

**PARK UTCAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS  
ISKOLA**

**ÉS ÓVODA**

**7700. MOHÁCS, PARK UTCA 1.**



**Munkaterv**

**2023/2024. tanév**



.....  
*Grátz Ádámné*  
Grátz Ádámné igazgató

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2023. augusztus 31-én.

## I. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,59-
- d. A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

## II. Személyi és tárgyi feltételek a 2023/2024-as tanévben

### 1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 410 fő
- Osztályok száma: 17

Osztály	Képzési forma , tanterv, specialitás	Létszám	Osztályfőnök
1.a	Német nemzetiségi	31	Dávid Alexandra
1.c	Emelt szintű ének-zene	32	Kocsisné Petre Zsuzsanna
2.a	Német nemzetiségi	31	Vértes Nóra
2.c	Emelt szintű ének-zene	22	Ferencz Emília
3.a	Német nemzetiségi	24	Kissné Boda Gabriella
3.c	Emelt szintű ének-zene	29	Vetró Gáborné
4.a	Német nemzetiségi	25	Hortobágyi Judit
4.c	Emelt szintű ének-zene	25	Tótokné Simon Gabriella
5.a	Német nemzetiségi	31	Földvári Adrienn
5.c	Emelt szintű ének-zene	22	Prokopné Gyuricza Tímea
6.a	Német nemzetiségi	21	Hellerné Karl Ágnes
6.c	Emelt szintű ének-zene	23	Kovács Gergely
7.a	Német nemzetiségi	20	Dr Molnárné Mikóczi M.
7.b	Német nemzetiségi	17	Halmai Andrea
7.c	Emelt szintű ének-zene	18	Magyarné Manga Anett
8.a	Német nemzetiségi	26	Schmidt Zsolt
8.c	Emelt szintű ének-zene	12	Balogh Valéria

### 2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 42 fő
- Tartósan távol van: 1 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 3 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 11 fő

### 3. Felelős személyek a 2022/2023-es tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsós	VETRÓ GÁBORNÉ
Osztályfőnöki	FÖLDVÁRI ADRIENN
Nyelvi	VŐŐ JUDIT
Humán	SZATMÁRINÉ RÁDICS ILDIKÓ
Művészeti	KOLESZÁRNÉ GYÖRKI GIZELLA
Testnevelés	SCHMIDT ZSOLT
Természettudományi	HELLERNÉ KARL ÁGNES

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
Diákönkormányzatot segítő tanár	Magyarné Manga Anett
SNI-BTM nyilvántartás	Schipp Nikolett
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Tótokné Simon Gabriella
ÖKO és környezetvédelmi munkacsoport vezetője	Tompityné Havasi Judit
Tűzvédelmi felelős	Kaizer Zoltán

### 4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2023. 08.31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2023. 09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2023. 09.04.	Tűzriadó

### III. A 2023/2024-as tanév rendje

#### 1. Tanítási napok, szünetek:

**Tanítási napok száma:** *A tanítási napok száma száznyolcvan nap.*

#### **A 2023/24. tanévben a tanítási év**

- első tanítási napja: 2023. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja: 2024. június 21.

**A tanítási év első féléve** 2024. január 19-ig tart.

#### **A tanítás nélküli munkanapok:**

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

#### **Tanítási szünetek**

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

#### **A munkanap áthelyezés**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezés ebben a tanévben nincs.

#### **A témahetek**

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. A nevelésioktatási intézmények – amennyiben erre igényük van – a programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi, infokommunikációs, valamint fenntarthatósági szakemberek) közreműködését is kérhetik, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát. A témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

Az oktatási intézmény a munkaközösségek munkatervében meghatározott módon részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezi.

## 2. **Mérések:**

### a. **Országos mérések**

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

(5) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

(6) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

(7) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai

állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

**b. Belső mérések**

Időpont	Megnevezés	Felelős
2024.január	6.osztályos belső vizsga angol	Pécsvári Réka
2024.január	6.osztályos belső vizsga német	Vőő Judit
2024. március	DSD nyelvvizsga	Vőő Judit
2024.május	8.osztályos belső vizsga angol	Pécsvári Réka
2024.május	8.osztályos belső vizsga német	Vőő Judit

c. egyéb mérési feladatok a belső értékelési rend alapján

**3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma:	
2023. október 26.	Pályaorientációs nap
2024. február 12.	Szakmai nap
2024. május 31.	PEM pedagógus nap
2024. június 14.	Diák- és sportnap

4. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, a nemzeti ünnepeink, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2023. október 6.	Aradi vértanúk megemlékezése	Agárdi Aranka
2023. október 20.	1956-os forr. és szabadságharc	Szatmáriné Rádics Ildikó
2024. március 14.	Nemzeti ünnep	Hortobágyi J., Tótokné S.G.
2023. június 4.	Összetartozás napja	Dr Molnárné M.M., Halmi A., Magyarné M.A.

5. az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2023. szeptember 1.	Évnyitó ünnepély	Kissné B.G., Vetró Gné

2023. október 4.	Szent Ferenc- és állatok világnapja	Hellerné K.Á., Vetró Gáborné
2024. június 21.	Ballagás	Szatmáriné R. I.
2024. június 24.	Évzáró ünnepély	Hellerné K.Á., Kovács G.

6. az évi rendes diákközyűlés ideje az iskolában

2024. május 9.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
----------------	---------------

7. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekeztet megnevezése
2023. augusztus 31.	Tanévnyitó értekeztet
2023. november 21.	Nevelési értekeztet
2024. január 22.	Félévi értekeztet
2024. június 24.	Tanévzáró értekeztet

A nevelőtestületi értekezletekről készített jegyzőkönyveket tájékoztatás céljából az igazgató megküldi a fenntartónak.

8. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2024.01.09- 2024.05.10.	NETFIT MÉRÉS

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

**A mindennapos testnevelés tanóráit órarendbe építve szerveztük meg, alsó tagozatban 4 testnevelés óra és 1 tánc. 3. évfolyamon kéthetente két óra úszás beépítve. 1. és 2. évfolyamon részt veszünk az „ÚSZÓ NEMZET” proramban.**

**9. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények**

Dátum	Megnevezés
2023. 09 - 10 - 11	Nyílt Napok figyelemmel követése a középiskolák honlapjain és a továbbtanulási faliújságon.
2023. 10. 31.	Tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről.
2023. 11. 30.	Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára.
2024. 01. 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsga.
2024. 01. 30. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga.
2024. 02. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2024.01.27 - 02.21.	Tanulói jelentkezési lap kiosztása – kitöltési útmutató megbeszélése a félévi szülői értekezleten - kitöltése (szülő, tanuló) - ellenőrzése (osztályfőnök) - a jelentkezési lap, adatlap elektronikus kitöltése és rögzítése (osztályfőnök, iskolatitkár) - aláíratás (szülő, tanuló, igazgató, osztályfőnök)
2024. 02. 21.	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása a közép fokú iskoláknak és a tanulói adatlapok elküldése a Hivatalnak.
2024. 03.04 – 03.20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.





## IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	VENI SANCTE, TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY	Grátz Ádámné
4-8	ERDEI ISKOLA	Dérené Juránovics T.
5.	Szülői értekezlet 1-4. osztályosoknak	osztályfőnökök
6.	Szülői értekezlet 5-8. osztályosoknak	osztályfőnökök
16.	Szent Vér Zarándoklat, Bába	Grátz Ádámné
18.	Szülők Tanács megbeszélés	Grátz Ádámné
22.	Autómentes nap	Hellerné K. Á.
22-25.	Olaszországi utazás Kicsinyek Kórusa	Koleszárné
25.	Szekszárdi cserekapcsolat	Schmidt Zs.
26.	Nyelvek napja	Vöő Judit

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
2.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
2.	Zene világnapja	
4.	Állatok világnapja	Hellerné, Vetróné, Iváncsits T.
5.	Szentmise alsó évfolyamosoknak	Grátz Ádámné
6.	Aradi megemlékezés	Agárdi Aranka
9-13.	Magyar festészet	Magyarné
19.	Szentmise felső évfolyamosoknak	Grátz Ádámné
20.	Okt. 23. megemlékezés	Szatmáriné
26.	Pályaorientációs nap	Dérené J. Tünde
27.	Suli-buli	Molnárné, Halmi A., Magyarné

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
6.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
6.	Fogadóóra	Grátz Ádámné
13.	Mohácsi csata th.	Agárdi Aranka
14.	Anyanyelv napja	Szatmáriné Rádics I.
15.	Felső versmondó verseny	Grátz Ádámné
16.	Alsó versmondó verseny	Grátz Ádámné
21.	Nyílt nap 1-3. évf.	Grátz Ádámné
22.	Nyílt nap 4-5. évf.	Grátz Ádámné
30.	Területi versmondóverseny	Szatmáriné Rádics I., Vetró Gné

DECEMBER	Feladatok	Felelős
4.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
4.	1. adventi gyertya meggyújtása	Grátz Ádámné
6.	Mikulás	Grátz Ádámné
8.	Németes projektnap	Vöő Judit

8.	Adventi udvar	Grátz Ádámné
12.	Rorate 3-4. osztályosoknak	Grátz Ádámné
13.	Rorate 7-8. osztályosoknak	Grátz Ádámné
14.	Adventi hangverseny	Koleszárné
15.	Lelkigyakorlat	Grátz Ádámné
20.	Tantestületi karácsony	Grátz Ádámné
21.	DÖK karácsony	Grátz Ádámné

JANUÁR	Feladatok	Felelős
8.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
18.	Farsang alsó	Grátz Ádámné
18.	Szentmise felsőévfolyamosoknak	Grátz Ádámné
18.	Kiállítás	
19.	I. Félév vége	Grátz Ádámné
23.	Német versmondóverseny	Vőő Judit
25.	Félévi értesítő	Grátz Ádámné

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Szentmise 2-8. évfolyamosoknak	Grátz Ádámné
2.	Svábbál	Vőő Judit
5.	Szülők Tanács megbeszélés	Grátz Ádámné
6.	Szülői értekezlet 1-4.	osztályfőnökök
7.	Szülői értekezlet 5-8.	osztályfőnökök
8.	Iskolai kifsarsang	
9.	Területi német népdaléneklési verseny	Vőő Judit
14.	Szentmise 2-8. évfolyamosoknak	Grátz Ádámné
20.	Angol versmondóverseny	Molnárné
21.	Püspöki látogatás	Grátz Ádámné

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.	Tesi mérés	
4.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
4.	Fogadó óra	Grátz Ádámné
4.	Újrapapír világnapja	Magyarné
8.	Lelkigyakorlat	Grátz Ádámné
14.	Március 15-i műsor	Tótokné, Hortogyi J.
22.	Víz világnapja	
25.	Passió	Iváncsits T.

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
8.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
11.	Költészet napja	Szatmáriné
12.	Osztályéneklési fesztivál, bál	Koleszárné
16-19.	Határtalanul	Dérné
18-19.	Beiratkozás	Grátz Ádámné
18.	Szentmise felső évfolyamosoknak	Grátz Ádámné

22.	Egészségnevelési nap	Vetróné, Hellerné
25.	SZMK bál	Grátz Ádámné
26.	Trachttag	Vöö J.

MÁJUS	Feladatok	Felelős
2.	Szentmise 2-8. évfolyamosoknak	Grátz Ádámné
6.	Szülői értekezlet 1-4.	Osztályfőnökök
7.	Szülői értekezlet 5-8.	Osztályfőnökök
8.	Szülők Tanácsa értekezlet	Grátz Ádámné
9.	Igazlító nap	Grátz Ádámné
11.	Máriagyűdi zárandoklat	Grátz Ádámné
12.	Elsőáldozás	Grátz Ádámné
16.	Szentmise felső évfolyamosoknak	Grátz Ádámné
16.	Lépcsőházi hangverseny	Koleszárné
21.	Májusfa kitáncolás	Vöö Judit
31.	PEM pedagógus nap	Grátz Ádámné

JÚNIUS AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
3.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
4.	Összetartozás napja	Agárdi Aranka
11.	Lakóhely ism.	Agárdi A
14.	Diák- sportnap	Grátz Ádámné
17-21.	Táborok	Grátz Ádámné
20.	Te Deum	Grátz Ádámné
21.	Ballagás	Grátz Ádámné
24.	Évzáró	Grátz Ádámné

## V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

### 1. Kiemelt célok a 2023/2024. tanévben:

- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása,
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása,
- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.),
- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák)

- *a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség,*
- *a tanulásra való képesség, rendszerező képesség,*
- *az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák,*
- *valamint az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése*
- *kedvező és sikeres beiskolázás*
- *felzárkóztatás, hiánypótlás*
- *a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása*
- *az osztályfőnökök munkájának összehangolása*
- *egészséges életmódra nevelés*
- *környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenció tevékenységek erősítése*
- *a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése*

## **2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:**

- *a tanulók beilleszkedésének segítése*
- *a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása*
- *az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése*
- *az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet)*
- *a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése*
- *tanulók motiváltságának emelése*
- *sikertelen, lemaradó tanulóink segítése*
- *hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében*
- *alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapképességek fejlesztése*
- *tanulók tanulási módszereinek javítása*
- *tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás*
- *korszerű és modern oktató eszközök használata*
- *a nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által*
- *bemutató órák szervezése*
- *az intézményi közösségi élet élénkítése*
- *a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése*

## **VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel**

### **1. Szülőkkel való kapcsolattartás**

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, ellenőrző könyv.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2023. szeptember 1.	7. évf.
2023. szeptember 5.	1-4. évf.
2023. szeptember 6.	5-6, 8. évf.
2024. február 6.	alsó tagozat
2024. február 7.	felső tagozat
2024. május 6.	alsó tagozat
2024. május 7.	felső tagozat

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2023. november 6.	Fogadónap
2024. március 4.	Fogadónap
Tanrok egyéni fogadóórájának időpontja	<b>MELLÉKLET SZERINT</b>

- **SZMK üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2023. szeptember 18.	
2024. február 5.	
2024. május 6.	

VII. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás,

egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás:

<b>Partner</b>	<b>A kapcsolat</b>	
<b>Közvetlen partnerek</b>	<b>tartalma</b>	<b>célja</b>
<b>Tanulók</b>	tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek	hatékony oktatás és nevelés
<b>Szülők</b>	szülői értekezletek, fogadóórák, személyes beszélgetések, részvétel iskolai programokon, szülők-nevelők bálja, nyílt napok	közös nevelés, oktatás
<b>Szülői Munkaközösség</b>	közös programok tervezése, lebonyolítása, aktív részvétel az iskolai programokon	szülők bevonása az iskola életébe, programjaiba, iskola támogatása
<b>Park Utcai Óvoda</b>	szakmai együttműködés, közös programok	beiskolázás biztosítása, nevelés folytonossága
<b>Diákönkormányzat</b>	diákprogramok tervezése, együttműködés a programok végrehajtásában, az önkormányzat munkájának segítése	diákok aktív, tevékeny részvétele az iskola életében, tevékenységében
<b>Fenntartó</b>	az intézményben folyó nevelő- és oktató munka biztosítása	megfelelő színvonalú és szellemiségű oktatás, nevelés

Partner	A kapcsolat	
	tartalma	célja
<b>Szakmai kapcsolatok</b>		
<b>KAPI</b>	részvétel továbbképzéseken, rendezvényeken, versenyeken, pályázatokon	szakmai munka koordinálása, javítása, információk továbbítása, tapasztalatcsere
<b>Városi Könyvtár</b>	könyvtári órák, részvétel rendezvényeken, versenyeken	magyar nyelv és irodalom oktatásának segítése
<b>Városi oktatási, kulturális intézmények</b>	kölcsönös meghívások egymás programjaira	kiegyensúlyozott együttműködés
<b>Pécsi Koch V. Ált. Iskola, Gimnázium</b>	továbbtanulási együttműködés értelmében felvételi mentesség németes tanulóink számára	nemzetiségi oktatás folytonosságának biztosítása
<b>Nyíregyházi Kodály Z. Ált. Iskola</b>	8 éve tartó kapcsolat keretében évenkénti találkozó és részvétel a kórusfesztiválon	tapasztalatcsere, az éneklés örömeinek megtapasztaltatása egy felemelő közegben
<b>Bensheimi Geschwister Scholl Schule</b>	31 éve tartó cserekapcsolat keretében évente utaznak nyolcadikosaink tíz napra Németországba és egy hétre fogadjuk a német gyerekeket	nyelvgyakorlás, országismeret, más kultúrák megismerése, tolerancia fejlesztése
<b>Szekszárdi Baka I. Ált. Iskola</b>	31 éve tartó sportkapcsolat keretében évi két alkalmas találkozó mérkőzésekkel, versenyekkel	tapasztalatcsere, tanulóknak sportolási lehetőség biztosítása
<b>Városi és környékbeli középiskolák</b>	részvétel nyílt napokon, fogadjuk az intézmények képviselőit, akik iskolájukat bemutatják	megfelelő továbbtanulás biztosítása
<b>Művészeti iskolák</b>	szakmai együttműködés	közös tanulók hatékony művészeti nevelése
<b>MTE</b>	szakmai együttműködés	utánpótlás nevelés
<b>Bozsik-program</b>	korcsoportonkénti versenyeztetés	labdarúgás népszerűsítése
<b>Mohács Város és Térsége Diáksport Egyesület</b>	sportesemények, versenyek szervezése, koordinálása	tehetséges tanulók versenyeztetése



Egyházmegyei oktatási intézmények	kölcsönös meghívások rendezvényekre	egymás megismerése, együttműködés, tapasztalatsere
Mohács környéki óvodák	beiskolázási előkészítése	kapcsolattartás a beiskolázás érdekében

## VIII. Ellenőrzés

### 1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

#### *Ellenőrzési terv a 2023/24. tanévre*

#### 1. Munkarendi szabályok ellenőrzése

Területek	Felelős	Ellenőrzés ideje/felelőse
<b>Tantermi szabályok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cipőváltás</li> <li>• Ablak – függöny</li> <li>• Székek használata</li> <li>• Óra végén padok kiürítése</li> <li>• Teremzárás</li> <li>• Táblatörlés</li> </ul>	minden nevelő	Folyamatosan: minden nevelő Alkalmoszerűen: igazgató h.
<b>Hetesek munkája</b> (Házirend szerint)	minden nevelő osztályfőnök	Naponta: a tanóra végén minden nevelő
<b>Ügyeletesek munkája</b>	ügyeletes vezető ofi beosztott ügyeletes nevelők	Naponta: a beosztás szerinti nevelők
<b>Folyosó rendjének szabályai:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• közlekedés</li> <li>• párkány védelme</li> <li>• táskák helye</li> </ul>	minden nevelő	Naponta: minden nevelő
<b>Öltözőszekrények védelme</b>	osztályközösség osztályfőnök	Folyamatosan: osztályfőnök

#### 2. Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

<b>Tantárgyi tanmenetek</b>	minden nevelő	Szeptember 30. mk. vezető, ig
<b>Munkaközösségi munkatervek</b>	mk. vezetők	Szeptember 15. igazgató
<b>Szakköri munkatervek</b>	szakkörvezetők	Szeptember 30. igazgató h.

<b>Osztályfőnöki és napközis munkaterv</b>	osztályfőnökök, mk. vezetők, napközis csoportvezető	Szeptember 30. igazgató
<b>E-naplók</b> <b>Anyakönyvek</b> <b>Tanulók ellenőrzője 1-2. évf</b>	minden nevelő osztályfőnök minden nevelő	Szeptember 30., utána 2 havonta: igazgató h. Október 1. és tanév végén: igazgató h. havonta: ofi Alkalomszerű: igazgató h.
<b>Statisztikai jelentések</b>	Ofi	Okt. 1. félév és év vége: ig.
<b>Tanulói mulasztás</b> • regisztrálás • eljárás a Házirend alapján • nyomonkövetés	aktuálisan: minden nevelő hetente: osztályfőnök havonta: gyermekv. felelősök	Alkalomszerű, félév, év vége: igazgató h.
<b>A munka elvégzésére előírt határidők</b>	minden nevelő	Havonta: igazgató h.

### 3. A nevelő – oktatómunka ellenőrzése

Területek	Mód-eljárás	Idő	Felelős
<b>Magatartás</b>	Minősítés: példás, jó, változó, rossz	2 havonta (alsóban havonta) Félév és év végén	ofi
<b>Szorgalom</b>	Minősítés: példás, jó, változó, hanyag	2 havonta (alsóban havonta) Félév és év végén	ofi
<b>Tanulmányi munka értékelése</b>	Szóbeli Írásbeli	Folyamatosan Érdemjeggyel: havonta legalább egyszer	tanítók, szaktanárok
<b>Tantárgyi mérések</b>	Témazáró Félévi, tanév végi tantárgyi felmérések	Tanmenet szerint Aktuálisan	minden nevelő mk vezetők, igazgató
	Országos mérés	Meghatározott időpontban	igazgató h.
	Országos mérés értékelése	A visszajelzés utáni tantestületi értekezleten	az adott osztályban tanító szaktanár igazgató h.
<b>Kiemelkedő eredmények</b>	Kihirdetés és jutalmazás a Házirend alapján	Aktuálisan	szaktanár osztályfőnök ig. ig.h.
<b>Tanári munka hatékonysága</b>	Óralátogatás	Munkaterv szerint	mk. vezető ig. és igh.

			értékeléssel megbízott személy
<b>Napközis foglalkozások és tanulószoba</b>	Megfigyelés Látogatás	Munkaterv szerint	mk. vezető ig. és igh.
<b>Étkeztetés rendje</b>	Megfigyelés	Folyamatos	Napk.nev. ig. és igh.
<b>Oktató-nevelőmunka értékelése</b>	Tantestületi értekezlet	Félévente	Igazgató és igazgató h.
<b>Pedagógusok munkája</b>	Tájékoztató értekezlet	Havonta, félévente	igazgató és igazgató h.
<b>Munkaközösségek munkája</b>	Mk-i értekezlet	Évente	mk. vezető igazgató és ig. h.

#### 4. Eredményesség ellenőrzése

Területek	Mód-eljárás	Idő	Felelős
<b>Tanulmányi eredmények, versenyeredmények</b>	Adatbázis összehasonlítása	Folyamatos	igazgató és igh.
<b>Tanulók tantárgyi felkészültsége</b>	Mérések	Folyamatos PP szerint	minden nevelő
<b>Iskolaérettség, tanulási képességek</b>	Difer mérés	Évente December 15-ig	1. o. tanítók+Vetró Gné
<b>Továbbtanulás</b>	9. 10. o. tanév végi eredmények	Évente	pályaválasztási felelős
<b>Tanulási motiváció</b>	Megfigyelés Tesztek	Folyamatos	osztályfőnök
<b>Nevelési eredmények</b>	Adatbázis: Összehasonlítás Megfigyelés: beszámoltatás	Félévente  Félévente	igazgató  ofi

#### 5 A biztonságos, tiszta és rendezett iskolai környezet ellenőrzése

<b>Tanulók egészségvédelme</b>	Egészségügyi szűrés: Fogászati, szemészeti, belgyógyászati	Évente	védőnő igazgató
<b>Dolgozók egészségvédelme</b>	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	évente	iskolatitkár igazgató
<b>Balesetvédelem</b>	Tájékoztató Próba	Tanév elején és aktuálisan	balesetvédelmi felelős, minden nevelő, igazgató h.
<b>Gyermek- és ifjúságvédelem</b>	Beszámoltatás Megfigyelés	Évente Folyamatos	gyermekvéd. felelős igazgató

<b>Cipőváltás</b>	Megfigyelés	havonta	környezetvédelmi felelősök, természettudományos mk. vezető igazgató h.
<b>Osztálykörzet</b>	Megfigyelés	Október 1. hete, majd 2 havonta	
<b>Az iskola és az udvar tisztasága</b>	Megfigyelés	Folyamatos	jelzés: minden nevelő igazgató és igazgató h., gazd. vezető
<b>Rendezett, tiszta tanterem</b>	Megfigyelés	Szeptember 2. hete, majd kéthavonta	Igazgató, igh. rajzos nevelő
<b>Oktatást segítő dolgozók munkája</b>	Megfigyelés	A minősítési szabályzat szerint	igazgató, ig.h., gazdasági vez.

## 2. Óralátogatások

- Minden pedagógusnál az év során legalább 1, új kollégánál 2 óra látogatása.
- Szakkörök, tehetség gondozó foglalkozások.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

## 3. A 2022/2023-as tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
AGÁRDI ARANKA						X			
BALOGH VALÉRIA		X							
BÓLITS ZOLTÁN		X							
DÁVID ALEXANDRA						X			
DÉRNÉ JURÁNOVICS TÜNDE			X						
ÉGYHÁZI NIKOLETT	X								
FAULSTICH ESZTER		X							
FERENCZ EMÍLIA				X					
FÖLDVÁRI ADRIENN			X						
GRÁTZ ÁDÁMNÉ		X							
HALMAI ANDREA						X			
HELLERNÉ KARL ÁGNES			X						
HERR NIKOLETTA				X					
HOROBÁGYI JUDIT						X			
IVÁNCITS TAMÁS			X				X		
KISSNÉ BODA GABRIELLA					X				
KOCSISNÉ PETRE ZSUZSANNA							X		
KOLESZÁRNÉ GYŐRKI GIZELLA								X	
KOVÁCS GERGELY					X				

KOVÁCSNÉ BODOR ERIKA						X			
KRESZ_GUNDRUM ÁGOTA				X					
LINK ANITA			X						
MAGYARNÉ MANGA ANETT				X					
MEDGYESINÉ MICHELISZ ZSUZSANNA						X			
DR MOLNÁRNÉ MIKÓCZI MÁRIA		X							
PÉCSVÁRI RÉKA			X				X		
PFEIL IMRE ROLAND								X	
PROKOPPNÉ GYURICZA TÍMEA		X							
RÓTHNÉ ÉBNER MÁRIA				X					
SCHMIDT ZSOLT			X						
SCHREMPF JÓZSEF								X	
SZATMÁRI IMRE							X		
SZATMÁRINÉ RÁDICS ILDIKÓ			X						
SZIEBERT IMRE IFJ				X			X		
TOMPITYNÉ HAVASI JUDIT		X				X			
TÓTH TÜNDE			X				X		
TÓTOKNÉ SIMON GABRIELLA						X			
VERŐCI LÍDIA				X				X	
VETRÓ GÁBORNÉ		X							
VÉRTES NÓRA		X			X				
VÖÖ JUDIT				X					
ZÖLDFÖLDI ANITA							X		

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

A mellékelt munkaközösségi munkatervekben tervezve.

Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Igazgató	Szeptember 30.
E-napló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, Igazgató, igazgatóhelyettes	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgató	Folyamatos

Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Igazgató	Április
Pedagógiai program	Igazgató, igazgatóhelyettes	Évente
Kompetenciamérés	Igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

#### IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. **Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)**

Melléklet: Továbbképzési terv

2. **Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program**

#### **A Park Utcai Katolikus Általános Iskola beiskolázási terve a 2023/2024. tanévre mellékletben**

3. **A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

#### **A Park Utcai Katolikus Általános Iskola gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve a 2023/2024. tanévre mellékletben**

4. **Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk**

- Nemzetiségi programjaink támogatására pályázatot nyújtunk be a Baranya Megyei Német Önkormányzatok Szövetségéhez, a Mohácsi Német Önkormányzathoz.
- Határtalanul pályázat a hetedik évfolyamosok utazásához.
- Nemzetiségi tábor pályázat az Bethlen Gábor Alapkezelőhöz.

#### **X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ**

Intézményünkben hét területen éreztük szükségét annak, hogy a szakmai munkát célzottan fejlesszük. Ezeken a területeken a hatékonyság növelése érdekében munkacsoportokat hoztunk létre.

- Könyvtár munkacsoport
- Média munkacsoport
- ÖKO munkacsoport
- Mérés-értékelés munkacsoport
- Beiskolázás munkacsoport
- „Arculat” munkacsoport
- Hitéleti munkacsoport

#### **XI. A munkaterv mellékletei**

- 1. Munkaközösségek munkaterve**
- 2. Osztályfőnöki munkatervek**
- 3. Beiskolázási munkaterv**
- 4. Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv**
- 5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**
- 6. Munkacsoportok munkatervei**
- 7. Védőnői munkaterv**
- 8. SZMK munkaterv**



# PARK UTCAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA, MOHÁCS

„Bölcsé teszek, és megtanítalak, melyik úton kell járnod.”  
(Zsoltárok 32:8)

A Park Utcai Általános Iskola tantestülete az intézmény 2023/24-es tanév munkatervét 100%-ban elfogadta.

Mohács, 2023. augusztus 31.



*Grab János*

igazgató



**A Park Utcai Katolikus Általános Iskola 2023/24. tanév munkatervének  
elfogadása és jóváhagyása**

1. A 2023/24. tanév munkatervét az intézmény nevelőtestülete elfogadta.

Dénes Judit  
Jegyzőkönyv hitelesítő

Grat Izabella  
Intézményvezető

Mohács, 2023. augusztus 31.

2. A 2023/24. tanév munkatervét az iskolai diákönkormányzat megismerte és véleményezte.

Mohács, 2023. szeptember 1.

Szabó Eszter  
DÖK elnök

3. A 2023/24. tanév munkatervét a Szülők Tanácsa megismerte és véleményezte.

Mohács, 2023. szeptember 1.

Dunai Péter  
SZT elnök



PARK UTCAI KATOLIKUS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA, MOHÁCS

„Bölcsésé teszek, és megcsinálalak, melyik úton kell járnod.”  
(Zsoltások 32:8)

2023. augusztus 31.

1. AGÁRDI ARANKA
2. BALOGH VALÉRIA
3. BÓLITS ZOLTÁN
4. DÁVID ALEXANDRA
5. DÉRNÉ JURÁNOVICS TÜNDE
7. EGYHÁZI NIKOLETT
8. FAULSTICH ESZTER
9. FERENCZ EMÍLIA
10. FÖLDVÁRI ADRIENN
11. GRÁTZ ÁDÁMNÉ
12. HALMAI ANDREA
13. HELLERNÉ KARL ÁGNES
14. HERR NIKOLETTA
15. HORTOBÁGYI JUDIT
16. IVÁNCSITS TAMÁS ZSOLT
17. KISSNÉ BODA GABRIELLA
18. KOCSISNÉ PETRE ZSUZSANNA
19. KOLESZÁRNÉ GYÖRKI GIZELLA
20. KOVÁCS GERGELY.
21. KOVÁCSNÉ BODOR ERIKA
22. KRESZ-GUNDRUM ÁGOTA
23. LINK ANITA
24. MAGYARNÉ MANGA ANETT
25. MEDGYESINÉ MICHELISZ ZSUZSANNA
26. DR. MOLNÁRNÉ MIKÓCZI MÁRIA
27. PÉCSVÁRI RÉKA
28. PFEIL IMRE ROLAND
29. PROKOPNÉ GYURICZA TÍMEA
30. RÓTHNÉ ÉBNER MÁRIA
31. SCHMIDT ZSOLT
32. SCHREMPF JÓZSEF
33. SZATMÁRINÉ RÁDICS ILDIKÓ
34. IFJ. SZIEBERT IMRE
35. TOMPITYNÉ HAVASI JUDIT
36. TÓTH TÜNDE
37. TÓTKNÉ SIMON GABRIELLA
38. VERŐCI LÍDIA
39. VETRÓ GÁBORNÉ
40. VÉRTES NÓRA
41. VÖÖ JUDIT
42. ZÖLDFÖLDI ANITA

Agárdi Aranka  
Balogh Valéria  
Bólints Zoltán  
David Alexandra  
Derné Juránovics Tünde  
Egry Nikolett  
Faulstich Eszter  
Ferencz Emília  
Földvári Adrienn  
Gritz Adámné  
Halmai Andrea  
Hellerné Karl Ágnes  
Herr Nikolett  
Hortobágyi Judit  
Iváncsits Tamás Zsolt  
Kissné Boda Gabriella  
Kocsisné Petre Zsuzsanna  
Koleszárné Györki Gizella  
Kovács Gergely  
Kovácsné Bodor Erika  
Kresz-Gundrum Ágota  
Link Anita  
Magyarné Manga Anett  
Medgyesiné Michélsz Zsuzsanna  
Dr. Molnárné Mikóczi Mária  
Pécsvári Réka  
Pfeil Imre Roland  
Prokopné Gyuricza Tímea  
Róthné Ébner Mária  
Schmidt Zsolt  
Schrempp József  
Szatmáriné Rádics Ildikó  
Ifj. Siebert Imre  
Tompityné Havasi Judit  
Tóth Tünde  
Tótkné Simon Gabriella  
Verőci Lídia  
Vetró Gáborné  
Vertes Nóra  
Vöő Judit  
Zöldföldi Anita



## **2023/2024-es Munkaterv**

Készítette: Fledrich Gabriella

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1. adattábla

*Terület*

*Adat*

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2020.04.14
2.	Fenntartó neve, címe	Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye 7621 Pécs, Dóm tér 2.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Park utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Park utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda 7700 Mohács Park utca 1
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Park utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája 7700 Mohács Park utca 11,
6.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
7.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	532 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	420 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	112 fő
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	4 csoport
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben	11 és negyed óra
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
15.	Nemzetiségi nevelés	német nemzetiségi nyelvoktató nevelés-oktatás
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű tanulók. szakértői bizottság véleménye alapján
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda – Tagóvodája  
7700 Mohács, Park utca 11.  
OM azonosító: 202 750

2. adattábla

*Terület*

*Adat*

1.	Óvodai csoportok száma összesen	<b>4</b>
2.	óvodai kiscsoport száma	<b>1</b>
3.	óvodai középső csoport száma	<b>1</b>
4.	óvodai nagycsoport száma	<b>1</b>
5.	óvodai vegyes csoport száma	<b>1</b>

3. adattábla

*Terület*

**04.szept**

**01.okt**

**31. dec.**

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	<b>80</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
3.	SNI-vel felszorozott létszám	<b>2</b>		
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma	<b>80</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
6.	Félnapos óvodás			
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>			
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>			
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>			
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
14.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>			

Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda – Tagóvodája  
7700 Mohács, Park utca 11.  
OM azonosító: 202 750

4. adattábla	A 2023/24 nevelési évre beiratkozott gyermek létszáma	A.2023/24 nevelési évre elutasított gyermek létszáma	A.2023/24 nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fi ú (f ő)	lány ok (fő ő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Telephely, feladat ellátási hely neve, címe:	32	-	32	13	19	10	29	1	1	0	0

5. adattábla	Nem magyar állampolgárság ú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele							
		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)		
2023.09.04.											
Telephely, feladat ellátási hely neve, címe:	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. adattábla	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept. 4 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzeti ségi fő
	Pillangó csoport	vegyes életkorú	28	28	28	2	14
	Katicabogár csoport	azonos életkorú	28	28	28	0	26
	Napocska csoport	azonos életkorú	7	28	28	0	17

### Szöveges indoklás

Óvodánk kihasználtsága 99%-os. Német nemzetiségi identitással rendelkező gyermekek száma egyre kevesebb. Német anyanyelvű vagy kétnyelvű gyermekünk sajnos nincs. Sok nagyszülő és szülő igényli a nemzetiségi nevelést hiszen az ő gyökereik oda nyúlnak vissza. Örülünk annak , hogy megfelelő szakképzett pedagógus állományunk van.

### 1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7. adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Grátz Adámné
2.	Az intézmény telefonszáma	0669/311801 0669/311902
3.	E-mail elérhetősége	parkovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024.09.01-től	<b>9</b>
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	<b>5</b>
5.1	Dajkai álláshely száma	<b>4</b>
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	<b>1</b>
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	<b>1</b>
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	<b>0</b>
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	<b>1</b>
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	<b>0</b>
8.	Tagintézmény vezető (fő)	<b>1</b>
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	<b>0</b>

### 8. adattábla

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	

Telephely, feladat ellátási hely neve, címe:	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>12,3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
--	----------	----------	----------	-------------	----------	----------	----------

**9. adattábla**

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhas (fő)
	dajka pedagógiai asszisztens					

Telephely, feladat ellátási hely neve, címe						
	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE

Gyakornok  
(ha igen kérjük X-el  
jelölni)

neveléssel-oktatással  
lekötött órák száma  
[óra/hét]

1	Fledrich Gabriella		<b>24</b>
2	Gungl Bernadett		<b>32</b>
3	Hessenberger Szilvia		<b>32</b>
4	Hoffmann Zita		<b>32</b>
5	Krizák Adrienn		<b>30</b>
6	Megyeri Klaudia	x	<b>26</b>
7	Muck Nikolett	x	<b>26</b>
8	Lauer Liza	x	<b>26</b>
9	Ruppel Szilvia		<b>32</b>



**11.  
adattábla**

**Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai**

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.04.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
---	--	---	------------------	--	------------

1	Pettyes gomba csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	x	Hoffmann Zita Krizák Adrienn		Bánfalvi Tímea
			heterogén/ vegyes életkorú				
2	Pillangó csoport	28			Fledrich Gabriella Lauer Liza Muck Nikoletta		Metz Helga
			heterogén/ vegyes életkorú	x			
3	Katicabogár csoport	28	homogén / életkor szerint osztott	x	Gungl Bernadett Megyeri Kludia		Orbán Erzsébet
			heterogén/ vegyes életkorú				
4	Napocska csoport	7	homogén / életkor szerint osztott	X	Hessenberger Szilvia Ruppel Szilvia		Börcsökné Csibi Petra
			heterogén/ vegyes életkorú				

12. adattábla	<b>MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND</b>						
	(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)						
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmé- ny mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésbe n vesz részt Minősítésben vesz részt Szakszervezet i tisztviselő KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK
Pettyes gomba csoport	Krizák Adrienn	<b>30</b>	6.30-12.30	6.30-12.30	6.30-12.30	6.30-12.30	6.30-12.30
	Hoffmann Zita	<b>32</b>	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Pillangó csoport	Fledrich Gabriella	<b>24</b>	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.00-13.30
	Lauer Liza	<b>26</b>	9.30-14.00	9.30-14.00	9.30-14.30	9.30-15.00	9.30-15.00
	Muck Nikolett	<b>26</b>	10.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00
Katicabogár csoport	Gungl Bernadett	<b>32</b>	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
	Megyeri Klaudia	<b>26</b>	10.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00
Napocska csoport	Ruppel Szilvia	<b>32</b>	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00
	Hessenberger Szilvia	<b>32</b>	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00
<b>ÓVODATITKÁR vagy ADMINISZTRÁTOR</b>							

Ssz.	NÉV:	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK
	Hohmann-né Gungl Mária	08.00- 16.00	08.00- 16.00	08.00- 16.00	08.00- 16.00	08.00- 16.00
<b>DAJKÁK</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK
Pillangó	Metz Helga	05.45- 13.45	05.45- 13.45	05.45- 13.45	05.45- 13.45	05.45- 13.45
Pettyes gomba	Bánfalvi Tímea	09.00- 17:00	09.00- 17:00	09.00- 17:00	09.00- 17:00	09.00- 17:00
Katicabogár	Orbán Erzsébet	07.30- 15.30	07.30- 15.30	07.30- 15.30	07.30- 15.30	07.30- 15.30
Napocska	Börcsökné Csibi Petra	09.00- 17:00	09.00- 17:00	09.00- 17:00	09.00- 17:00	09.00- 17:00

### *Szöveges indoklás*

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt az óvodapedagógusi jelenléte biztosított. Kivételt képez a 6 órakor érkező gyermekekre dajka felügyel.

Minden óvodapedagógus heti munkaideje 40 óra. A heti 8 órás időkeretből az óvodában kötelezően letöltendő idő 32 óra óvodapedagógusoknak. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A 6.30-as kezdő és 17.00-ás műszakot forgó rendszerben látják el.

A fennmaradó heti 6 óra az óvodán belüli és kívüli tevékenységre fordítható, melyet a feladat ellátási terv szabályoz

A dajkák heti váltásban – (délelőtt-délután) végzik el napi feladataikat.

## 1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

adat

TERÜLET

Fejlesztés

Telephely, feladat ellátási hely neve, címe Park Utcai Kat. Óvoda	UDVAR  Konyha	Babaház tetőszerkezetének felújítása  Felnőtteknek teakonyha alakítása-ÁNTSZ javaslata
---	---------------------	--

### *Szöveges indoklás*

Az óvoda tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere teljesen megfelel az előírásoknak. A belső pályázat által sok eszközt tudtunk vásárolni ami a mai kornak megfelelő, esztétikus, igényes. E dolgok segítik az óvodapedagógusok fejlesztő munkáját a gyermekek érdekében. Mivel az udvarunk teljesen megújult a fenntartónak köszönhetően, már csak a babaház tetőszerkezetét kell felújítani s akkor egy biztonságos, a kornak és az elvárásoknak megfelelő terünk lesz amely biztosítja a gyermekeknek a szabad játék, mozgás örömet.

A „Bozsik program” keretében minden nevelési évben mozgásfejlesztő eszközöket igényelhetünk, és kapunk. Ezek az eszközök segítik a mozgás megszerettetését és a labdakezelési képességek fejlődését.  
 Teakonyha –nemcsak az ÁNTSZ javaslatára készítenénk el, hanem a munkahelyi közösség egy közösségi tere lenne, ahol együtt lehet kávézni és” szusszanni „,

### 1.3. Szervezeti feltételek

#### 1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

#### Óvodavezetés (név szerint)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Telephely, feladat ellátási hely neve, címe			Fledrich Gabriella	Távollétében helyettesíti: Krizák Adrienn

14. adattábla

#### Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Telephely, feladat ellátási hely neve, címe			24 óra	30 óra

15.

adattábla

#### Helyettesítési rend

##### KI HELYETTESÍTI (NÉV)

##### A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

3	Krizák Adrienn	Munkaközösség vezető
4	Az óvodapedagógusok egymást helyettesítik csoportjaikban.	Óvodapedagógus (1)

16. adattábla

Az óvodapedagógusok

Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma

Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma

Gyakorlók létszáma

PED I sorolt pedagógusok létszáma

PED II sorolt pedagógusok létszáma

Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Telephely, feladat ellátási hely neve, címe	1	1	3	3	3	0
---	---	---	---	---	---	---

17. 1. adattábla

#### Minősítő vizsga

	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Telephely, feladat ellátási hely neve, címe	<b>Megyeri Klaudia</b>	<b>Gungl Bernadett</b>	<b>2024</b>
	<b>Muck Nikoletta</b>	<b>Fledrich Gabriella</b>	<b>2024</b>
	<b>Lauer Liza</b>	<b>Fledrich Gabriella</b>	<b>2026</b>

### 1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

#### *Szöveges indoklás*

A nevelési év elején tartott alakuló értekezleten a munkatársi közösség átbeszéli a programterv alapján a nevelési év feladatait, majd közösen megfogalmazzuk az adott év feladatait, felelősi rendszerét, a tagóvodavezető irányításával.

### 1.3.3. Intézményi innováció

19. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Telephely, feladatellátási hely, neve és címe	szeptember	22.		Autó mentes nap	Sétáljunk együtt!	Valamennyi óvodás	Mindenki
	október	04.	8.00-12.00	Szent Ferencre emlékezünk	Valamennyi csoport Szent Ferenc állat szeretetének példaképpé válásával az állatvédelem megalapozására törekszünk	Valamennyi óvodás	Stenge Ó.Laura
	október	10			Komposztálás világnapja		
	március	22.	8.00-12.00	Víz világnapja	Csoportonként sétát szervezünk a helyi vízlelőhelyek felkutatására.	Valamennyi óvodás	Gungl Bernadett, Megyeri Klaudia
	április	21	8.00-12.00	Föld napja	Környezettudatosságra, természeti környezet megóvására nevelés	Valamennyi óvodás	Gungl Bernadett Megyeri Klaudia
	május	10		Madarak és fák napja	Madárbarát óvoda	Valamennyi óvodás	Mindenki
	június	07	16.00-18.00	A nemzeti népzenei évszázad évzáró színesítése	A gyermekek megismertetése a népi hangszerekkel, táncokkal	Nagycsoportos óvodások	Krizák Adrienn, Hoffmann Zita

#### *Szöveges indoklás*

Autómentes nap szervezése- jeles zöld napok bevezetése, a fenntarthatóság, tudatosság, környezetvédelem, a tisztább levegőért tegyünk együtt. Szept.22.-én megkérünk mindenkit sétálva,

biciklivel jöjjön az oviba, s a délelőtti folyamán az egész óvoda közösen sétát tesz. Evvel is tudatosítva a közösségi szellemet.

Szent Ferenc az állatok védőszentje, így az Ő élete példa és minta a gyermekeknek. Az állatok szeretete és védelme nemcsak a személyes példamutatáson, tapasztalatszerzésen keresztül, hanem egy Szent által is megélhető. Teremtésvédelem fontossága.

Az ivóvíz készlet rohamos csökkenése rádöbbentett bennünket arra, hogy ezzel a globális problémával már óvodás korban is foglalkozni kell, takarékosagra felhívás.

Madarak és fák napja kapcsán ismerkedés az év madarával és egy fával az udvarunkon- minden csoport ezt dolgozza fel-ismeretbővítés, tapasztalatszerzés az érzékszervek sokoldalú bevonásával.

Föld napján kezdeményezzük hogy zöld ruhadarab legyen rajtunk, jelezvén, hogy óvjuk a Földet melyet a Mennyei Atya teremtett.

A kisebbség identitásának erősítésére nemcsak az évzárón, hanem a nemzetiségi projekt hetünkön is nagy hangsúlyt fektetünk. A népi játékokkal, színesebbé, vidámabbá tesszük az ünnepet.

### 1.3.4. Továbbképzés

20. adattábla	Dátum hó na idő p	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős	
	09 01.	8.00-12.00	Lelki gyakorlat	Közösség erősítése	Az óvoda közössége	Fledrich Gabriella
		10.00 - 17.00	Pedagógus konferencia Pécs	Lelki és hitéleti képzés	Az óvoda óvodapedagógusai	Fledrich Gabriella

### *Szöveges indoklás*

A nevelési évben próbálunk úgy tervezni, hogy lesznek jelenléti képzések, de szorgalmazzuk az önképzéseket a világhálón. Az év közben megjelenő aktuális képzési lehetőségeket figyelemmel kísérjük. Az egyéni igényeknek és az óvoda profiljának megfelelő továbbképzési jelentkezéseket támogatjuk.

#### 1.3.4.1. Nem pedagógusok továbbképzése

21. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Telephely, feladatellátási hely neve, címe		KAPI képzés Budapest	Katolikus óvodákban dolgozó dajkák találkozója	Börcsökné Csibi Petra Metz Helga	Fledrich Gabriella

### Szöveges indoklás

A pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársak képzését évente felvállalja a KAPI.  
 Az idei nevelési évben ismét két dajka vállalta az országos dajkatalálkozón való részvételt.

### 1.3.5. Intézményi hagyományok

22. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Telephely, feladatellátás i hely neve, címe	09	01.	16:00	Veni Sancte	PEM megyei tanévnyitó szentmise Paks		
	09.	01.	08.00	Lelki gyakorlat	Hercegszántóra Szűz Mária szoborhoz zarándoklás	Valamennyi munkatárs	Fledrich Gabriella
	09.	16.	07.00-	Bátai zarándoklat	Zarándoklat a Szent Vér kegyhelyre	Valamennyi munkatárs	Fledrich Gabriella
	09.	21.	9.00	Német tájház Somberek	Gomba, Pillangó		Krizák Adrienn, Fledrich Gabriella
	09.	22	Egész nap	Sétáljunk együtt!	Óvoda		
	09.	23- 27	16.30	Szülői értekezletek	Nevelési évet nyitó szülői értekezletek		Valamennyi munkatárs
	09.	30	10	Népmese világnapja	Bábozás a gyerekeknek		Hoffmann Zita
	10.	04.		Szt. Ferenc	Teremtésvédelmi hét-Bábovi	Valamennyi csoport	Valamennyi munkatárs
	10.	12	09.30	Ovis színház		Gomba, Pillangó	Csoportban dolgozó pedagógus
	10.	17.		Továbbképzés	Magtár	Csoportonként 1 fő pedagógus	
	10.	20.	10.00-	Dió projekt zárása	Az őszi témakörbe illő projekt zárás nagyok műsorával kicsik bevonásával,	Valamennyi csoport	Valamennyi munkatárs

Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda – Tagóvodája  
7700 Mohács, Park utca 11.  
OM azonosító: 202 750

	11.	10.	16:00	Szent Márton napi megemlékezés	Nagycsoportosok műsorával induló, lámpás felvonulás, majd ünneplés	Valamennyi csoport	Napocska óvodapedagógusai
	11.	15.	10.00.	Színház		Gomba	
	11.	17.	10.00 - 12.00	Szent Erzsébetre emlékezünk	Kenyérsütés majd megvendéglés, rózsza ültetés.	Valamennyi csoport	Valamennyi óvodapedagógus
	11.	18.		Ped. konferencia Pécs			Valamennyi óvodapedagógus
	12.	06.	10.00	Szent Miklós napja	Mikulás érkezése- és a Bensheimi küldöttség fogadása	Valamennyi csoport	Valamennyi munkatárs
	12.	21.	10.00	Óvodai házi karácsony	Zenés meghitt együttlét, gyertyagyújtás, közös verselés éneklés	Valamennyi csoport	Muck Nikolett, Lauer Liza
	12.	22.-	01.02	Téli zárás	Családi körben készülődés a karácsonyra	Valamennyi csoport	
	01.		10.00	Házszentelés	Háromkirályok ünnepe, az óvoda megáldása	Valamennyi csoport	Bacsmai László plébános atya
	01.	22-02.02.	08.00-12.00	Nemzetiségi hét	A hét minden napján a nemzetiségek életéhez kapcsolódó téma feldolgozása	Valamennyi csoport, és a szülők, vendégek	Valamennyi német nemzetiségi munkatárs
	02.	11.	17.00	Félévi értekezlet	A nevelési év felének értékelése	Valamennyi óvodapedagógus	Fledrich Gabriella
	02.	12.	17.00	Beiskolázási szülői értekezlet	Mérési eredmények kiértékelése, iskolaválasztás	Gomba, Pillangó	Az érintett óvodapedagógusok
	02.	08.	09.30	Kisfarsang az óvodában	Busócsoport fogadása, közös tánc	Valamennyi csoport	Valamennyi munkatárs



Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda – Tagóvodája  
7700 Mohács, Park utca 11.  
OM azonosító: 202 750

	02.	13.	10.	Ovis bál	Farsangi kavalkád, valamennyi gyermek jelmezben	Valamennyi csoport	Valamennyi munkatárs
	03.	15	10.00	Március 15.-i megemlékezés	Városi megemlékezés	Nagy csoport	Nagy csoportos óvodapedagógusok
	03.	19	9,30	Szent Józsefre emlékezünk	Apák napja	Valamennyi csoport	
	03.	22.		Víz világnapja		Katica	
	03.	28- 02.		Húsvét			
	04.	09.	16.00	Fogadóóra	Egyéni beszélgetések a csoportban	Valamennyi csoport	Valamennyi óvodapedagógus
	04	22	8.00	Föld napja		Katica	
	04.		07.30. -17.00	Óvodai beiratkozás	Leendő kiscsoportosok beíratása		Fledrich Gabriella
	05.	06.- 07.	16.00	Anyák napi köszöntők	Szűz Mária égi édesanyánk megünneplése	Valamennyi csoport	Valamennyi óvodapedagógus
	05.	09.	17.00	Máriagyűdi zarándoklat		Valamennyi alkalmazott	Fledrich Gabriella
	05.	09.		Madarak és Fák napja	Kölkedi Gólyamúzeum		
	05.	26.	09.- 12.00	Gyermeknap	Légvár, bohóc, tánc	Valamennyi csoport	Valamennyi munkatárs
	06.	04.	17:00	Sommerfest nemzetiségi évváró	Sváb ruhában táncok, dalok, mondókák előadása a megjelenteknek majd magyar műsor és a nagyok ballagása		
	06.	0.	17.00	Nevelési évet záró értekezlet	A nevelési év értékelése, csoportonkénti beszámolók	Valamennyi csoport óvodapedagógusa	Fledrich Gabriella
	08.0 5.	09.0 2.	.	Nyári zárás	Takarítás, javítások, udvar rendezés, készülődés az új nevelési évre	Technikai dolgozók	Valamennyi munkatárs

	08.	02.	17.00	Az új ovis Szülőknek értekezlet			Fledrich Gabriella
--	-----	-----	-------	---------------------------------	--	--	--------------------

### Szöveges indoklás

#### Nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A nyári időszakban (június 15- től – augusztus 31-ig) összevont csoporttal működik az óvoda. A nyári idő nagy részét a szabadban töltjük , élvezzük a pancsolás, horgászás homokvár építés lehetőségeit. Mindezek mellett az évközben kialakult szabályokat betartatjuk. Fokozottan ügyelünk a balesetmentességre.

Új gyermekek fogadása 2023 szeptember 4-től folyamatosan történik.

Nyílt napok, körütekintően és létszám meghatározással, fokozottan figyelve a szabályozásra.

- Szent Márton nap
- Adventi ajándékkészítés
- Busó csoportok fogadása
  
- Apák napi játszó délelőtt
- Anyák napja
- Sommerfest

#### 3.1.2. Nem nyilvános rendezvényeink:

- Dió-projekt zárása
- Ovis színház
- Mikulás várás – Szent Miklós ünnepe
- Adventi közös gyertyagyújtások minden pénteken ebéd előtt
- Karácsony közösen a csoportokkal
- Vízkereszt, házszentelés
- A nemzetiségi hét
- Farsangi mulatság
- Gyermeknap

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

3. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Telephely, feladatellátási hely neve, címe	09.	06.	16:00	Munkaközösség megalakulása	A katolikus vallási munkaközösség munkájának bővítése új tartalmakkal	Valamennyi óvodapedagógus	Krizák Adrienn

### Szöveges indoklás

A vallási munkaközösségünk a 2023/24-es nevelési évben folytatja munkáját. Egyik feladata a tavalyi munkaterv alkalmazása tartalomnak és életkornak megfelelően, fő feladata a KETT program gyakorlati alkalmazása, eszközök beszerzése belső pályázat segítségével. (imák, énekek, történetek feldolgozása). Óriási lehetőség, hogy Ivantsics Tamás hetente hittant tart a nagyobb gyerekeknek amely tapasztalata, hogy nagyon várják ezt a tevékenységet.

## 2.2.

## 2.3. Belső tudásmegosztás

### *Szöveges indoklás*

Továbbképzésen hallottakról beszámoló tartása  
Egymás közötti hospitálások – tapasztalatcsere, önképzés, önfejlődés  
Vallási nevelés hogyan hatja át a mindennapokat a különböző csoportokban és az érzelmi erkölcsi nevelés.

2023. novembertől csoportonkénti hospitáláson vesznek részt az óvodapedagógusok.

1. **Pettyes gomba csoport**  
**felelős:** Krizák Adrienn
2. **Pillangó csoport**  
**felelős:** Fledrich Gabriella
3. **Katica bogár csoport**  
**felelős:** Gungl Bernadett
4. **Napocska csoport:**  
**felelős:** Ruppel Szilvia

## 2.4. Információátadás

### 24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE ( minden héten. kedd: 13.00-14.00-ig.)	csoportonként 1-1 fő, heti váltással
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE ( kéthetente: szerda 13.30-14.30-ig)	dajkák és egyéb kisegítők váltásban

### *Szöveges indoklás*

- Az óvodán belüli kérdésekről, aktuális feladatokról szóló megbeszélés az adott alkalmazotti réteget érintő témában. - technikai munkatársak
- Minden héten az óvodapedagógusokkal, csoportonként 1-1 fő részvételével megbeszélés az időszerű feladatokról
- Eseti megbeszélések bármikor – különösen a gyermekeket érintő ügyekben.

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

### *Szöveges indoklás*

A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, tiszta nyílt kommunikáció a gyermekekről való tájékoztatás a mindennapokban elengedhetetlen az együttműködés kapcsán.

- Szülők faliújsága – csoportonként
- Óvodai programok (havi lebontásban) – papírformában minden szülő részére elérhető, kérésre e-mailben is.
- Óvodai csoportonkénti zárt facebook- csoportok által – információ megosztás
- Napi és eseti megbeszélések (szülő illetve óvodapedagógus kezdeményezésére) – nevelői szoba
- Családlátogatások : szükség szerint a nevelési év során
- Közös óvodai rendezvények, nyílt napok:
  - Szent Márton nap,
  - Adventi ajándékkészítés
  - Busó csoportok fogadása, közös farsangolás, közös téltemetés
  - Kirándulások
  - Anyák napja
  - Óvodai évváró – ballagás

### 3.2. Bölcsőde, családi napközi

#### *Szöveges indoklás*

A gyermekek intézményváltásának megkönnyítése érdekében szükséges a szoros kapcsolattartás a bölcsődei gondozónókkal a gyermekek megismerése érdekében.

### 3.3. Óvoda

#### *Szöveges indoklás*

Az egyházmegye által fenntartott óvodák helyi vezetőivel , vezetői szinten havi egy alkalommal szakmai megbeszélésekre van lehetőség.

A városban működő Szent Ferenc Katolikus Óvodával szakmai kapcsolatunk szoros. Az óvoda vezetőjétől, aki óvodai szakértő is egyben, szakmai kérdéseinkre választ, szakmai útmutatást ad minden esetben. Egymás rendezvényeit látogatjuk.. A mohácsi lelki napok helyszíne szintén a Szent Ferenc Katolikus Óvoda és a mellette lévő Zárda templom.

Önkormányzat által fenntartott óvodákkal kapcsolatunk alkalmi: „Bozsik program”, színházi előadások, hangszerbemutatók.

### 3.4. Iskola

#### *Szöveges indoklás*

Elsősorban a városban működő katolikus iskolákkal van kapcsolatunk. Kidolgoztunk egy közös beiskolázási stratégiát, melyben rendszeresen találkoznak a tanítók a gyermekinkkel – nagycsoport – életükbe aktívan részt vesznek, valamint az óvodások több alkalommal ellátogatnak az iskoláinkba.

- Katolikus iskolák
- közös beiskolázás – a leendő elsős tanítónők részvétele a nagycsoportos szülői értekezleten és óvodai nyílt napokon
- iskolai rendezvényeken való részvétel – ünnepek, ünnepélyek – elsősorban hazafias ünnepeinken (a mindenkori nagycsoport)

- heti egy alkalommal tanító zenei foglalkozást tart a Gomba csoportban
- iskola nyitogató foglalkozások az iskolákban – első alkalommal az óvodapedagógusok is aktív résztvevői, segítői a délutánnak
- óvodai rendezvényeken való részvétel
- a katolikus iskolák intézményvezetőivel kialakult munkakapcsolat erősítése
- az információk megosztása az óvoda-iskola kapcsolatért felelős óvodapedagógus, a munkaközösség-és tagóvoda vezető révén

### 3.5. Pedagógiai szakszolgálat

#### *Szöveges indoklás*

A Szakszolgálatokkal jó és konstruktív a kapcsolatunk. A tanulási nehézségeket, vagy részképeség zavart mutató gyermekeink vizsgálata folyamatos, és kielégítő.

Bekapcsolódunk a szakszolgálat továbbképzéseibe. (pl. SNI, autizmus stb. ....)

Sajnos a gyermekek vizsgálati idejére nagyon hosszú ideig kell várni.

- gyermeki vizsgálatokban való segítség
- korai fejlesztéseken való részvétel

### 3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

#### *Szöveges indoklás*

BMNÖSZ - pályázatok

MNÖ – pályázatok műsorok

Baranya Megyei Pedagógiai Intézet - továbbképzések

- KaPI

- továbbképzések – óvodavezetők munkacsoportja, dajka találkozó, vallásos munkacsoport
- szakmai napokon való részvétel
- szakmai nap szervezése
- katolikus óvodák konferenciái
- információ a törvényi változásokról
- különböző letölthető segédanyagok - vallásos nevelés, vezetés, tanügyigazgatás
- letölthető konferencia anyagok

### 3.7. Egyéb partnerek

#### *Szöveges indoklás*

- Családsegítő Szolgálat – gyermekvédelmi megbízottal való jó kapcsolat alakult ki
- Német Önkormányzat
  - Pályázatok
  - Nemzetiségi fórum

- műsorok, fellépések
- kiállítások a svábság életéből a mohácsi németek nemzetiségi házának megtekintése
- az óvoda nemzetiségi hétének rendezvényeire való meghívás
- **Baranya Megyei Németek Szövetsége**
  - pályázatok
- **Karitás**
  - segítségadás rászorultaknak – HH. és HHH. gyermekek családjainak
  - gyűjtések szervezése – csatlakozva a plébánia által hirdetett gyűjtésekhez
- **KAPI**
  - továbbképzések – óvodavezetők munkacsoportja, dajka találkozó, vallásos munkacsoport
  - szakmai napokon való részvétel
  - katolikus óvodák konferenciái
  - információ a törvényi változásokról
  - különböző letölthető segédanyagok – vallásos nevelés, vezetés, tanügyigazgatás
  - letölthető konferencia anyagok

**FEJLESZTHETŐ:**

- Az óvoda gyermekorvosával való hatékonyabb kapcsolat kiépítése
- A Mohácsi Németek Nemzetiségi Házában szervezett programokon való gyakoribb és aktívabb részvétel

### **3.8. Fenntartó**

*Szöveges indoklás*

---

- **Fenntartó**
  - igazgatói megbeszélések
  - Egyházmegyei pedagógus nap
  - Egyházmegyei kulturális meghívások – színház, hangverseny, püspöki palota, felújított ingatlanok

### **3.9.**

**Az intézmény részvétele a közéletben**

*Szöveges indoklás*

---

### **Intézmény fenntartóval**

Segítő munkakapcsolat fenntartása, melynek alapja a rendszeres információ csere, látogatás.

### **Német Kisebbségi Önkormányzat**

A már élő jó kapcsolatot továbbra is ápoljuk, ami a német nemzetiségi hagyományok átörökítésében, ápolásában elengedhetetlen.

Formái: anyagi segítség az önkormányzat, rendezvényeiken való szereplés.

### **Közművelődési intézményekkel**

Lehetőségeink és szükségleteink szerint igénybe vesszük az Ifjúsági Centrum által szervezett gyermekprogramokat, a könyvtár, a múzeum szolgáltatásait.

### **EGYMI - Nevelési Tanácsadó**

Rendszeres kapcsolattartás. Korai fejlesztés, részképesség zavarral gyerekek felzárkóztatási, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek, való foglalkozás.

### **Szakértői és Rehabilitációs Bizottság**

Segítségét igénybe vesszük a problémás gyermekek beiskolázásakor, iskolai tanulási nehézségekkor.

### **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

A szociális gondokkal küzdő, nehéz helyzetbe került családok és gyermekek érdekében a gyermekvédelmi felelős, és óvodai megbízott rendszeres munkakapcsolatban áll a szakszolgálat munkatársaival.

### **Egészségügyi szervek**

Az óvoda védőnője éves munkaterv szerint végzi munkáját az intézményben. Szervezi és összehangolja az orvos és a szakorvosok szűrővizsgálatait, az ÁNTSZ munkatársai rendszeresen vizsgálják az intézmény higiéniai állapotát, az étkeztetéssel kapcsolatos egészségügyi szabályok pontos betartását.

### **Munkaegészségügy**

Felülvizsgálja és karbantartja a munkavállalók egészségügyi könyveit. Vizsgálja a munkavégzésre alkalmas egészségi állapotukat.

### **Megyei Pedagógiai Intézet**

#### **Katolikus Pedagógiai Intézet**

Rendszeres kapcsolat kialakítása elengedhetetlen a szakmai információk továbbképzések érdekében. (Szakmai és gazdasági segítségnyújtás)

#### **Magyarországi Németek Pedagógiai Intézete**

Szakmai, törvényességi segítségadás, továbbképzések, tanácskozások.

### **Önkormányzat Népjóléti Osztály**

A HH. és HHH. gyerekek életkörülményeinek nyomon követése, óvodáztatási támogatások igazolása. módosítása, korszerűsítése, működési engedélyének kérelme, kiadása.

### **Máltai Szeretetszolgálat**

Gyűjtési munkák, rászorulóknak segítése. (élelmiszer, játék, ruhagyűjtés)

#### 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

##### Személyiségfejlesztés

##### 4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

###### *Szöveges indoklás*

Preventív célú óvodai fejlesztéseinket (mozgás, DPT teszt, DIFER, ) továbbra is alkalmazzuk, a hiányosságok időbeni kiszűrése érdekében.

A gyermekek differenciált fejlesztése csoportokon belül

- Az egyéni fejlesztések gyermekre szabott tervezése, azok pontos vezetése, a tapasztalatok megbeszélése, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A gyermeki mérések időpontjainak pontos betartása. A mérési eredmények kiértékelése, a szülők tájékoztatása.
- Az iskolába menő gyerekek maximális felkészítése az iskolai életre.
- A Szakértői Bizottság segítségének igénybevétele.
- Az óvodai fejlesztő pedagógus koordinálásával egyéni fejlesztések tervezése – minden óvodapedagógus feladata a csoportjában.

###### Nemzetiségi nyelvi nevelés:

A nemzetiségi óvodai nevelésünk az óvodáskorú gyermekeink életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségeinek megfelelően a kisebbség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését jelenti.

Feladataink:

- Kiemelt nyelvi környezetet biztosítunk a gyermekeink számára
- Ápoljuk a nemzetiségi életmódjához kultúrájához kötődő hagyományokat, szokásokat
- Felkészítjük a gyermekeinket a nemzetiségi nyelv, iskolai tanulására.
- Segítjük a nemzetiségi identitástudat kialakulását, fejlesztését
- Óvodánkban arra törekszünk, hogy minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó munka, kommunikáció
- A nemzetiségi lét vezéreszméje a nyelv megőrzése
- Törekszünk a sokoldalú tevékenységrendszer kialakítására, amelyek gazdagítják a gyermekek nyelvi kifejezőkészség iránti vágyát, fejleszti értelmi képességeiket és gondolatvilágukat
- Vállaljuk az utánzáson alapuló nyelvtanulást

##### 4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

###### *Szöveges indoklás*

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- autisztikus tüneteket mutató gyermek,



- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink, tanulóink fejlesztésének alapelvei:

- Gyermekekre szabott egyéni fejlesztési terv készítése, kidolgozása. (kiindulópont – megfigyelések, szakemberekkel való konzultáció, szerves része kell, hogy legyen intézményeink profiljának)
- Az egyéni fejlesztési tervnek ki kell térnie:
  - az alapmozgások kialakítására, fejlesztésére
  - a szociális készségek fejlesztésére
  - a kognitív funkciók fejlesztésére
  - az önállóság fejlesztésére
- A fejlesztések során a következő szempontokat vesszük alapul:
  - A fejlesztést, csak szakemberek által végzett komplex kivizsgálása után kezdjük el.
  - Ha a gyermek, tanuló részesült korai fejlesztésben, akkor arra a fejlesztésre kell építenünk.
  - A fejlesztéseknek, folyamatosaknak és kiszámíthatóknak kell lenniük.
  - A pedagógusaink érzelmi támaszt nyújtó habitusa alapkövetelmény.(nyugodt, türelmes, kedves)
  - Tevékenykedésbe ágyazott gondolkodtatást helyezünk előtérbe
  - Biztosítsunk változatosságot, differenciált fejlesztést.

#### 4.1.2.1. Tehetség gondozás

##### *Szöveges indoklás*

Az óvodai nevelés során fontos hogy felismerjük a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyerekeket, megelőzve ezzel a tehetségigéreték elkallódását.

A tehetség gondozás gazdagító program keretében történik, a gondozás módszere: kiscsoportos kreativitást fejlesztő, tehetség gondozó foglalkozások, projekt módszer segítségével.

Feladataink: ösztönözni, motiválni kreativitásukat – kielégíteni szükségleteiket – önmagára találás, hogy megbirkózzon a feladatok sokszínűségével – elkallódás elhárítása – harmonikus fejlesztés – segíteni őket különböző helyzetekben – az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket

A szülőkkel való folyamatos konzultáció elengedhetetlen. A kiemelt képességű, tehetségigéretes gyermekeinket óvodán belüli tehetség gondozó foglalkozásokon kívül ( rajz, ének, tánc, ovi-foci.....) javasoljuk az óvodaidőn túli fejlesztésekre ( rajszakkör, nemzetiségi tánc, gimnasztika, judo....) Nagycsoportban az iskolaválasztásnál is előnyös a szülőkkel való együttműködés a gyermek érdekében.

#### 4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

##### *Szöveges indoklás*

Szakértői vélemények alapján meg kell határozni az egyénre szóló feladatokat,

- fejlesztési terv készítése
- gyógypedagógus, logopédus bevonása a SNI gyermek fejlesztésébe
- Csoportnaplóban való dokumentálás

- **Egyéni fejlesztés biztosítása (idő hely, személy)**

- A sajátos nevelési igényű gyermekeinknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotuknak megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, ellátásban részesüljenek attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint biztosítjuk, a Nevelési Tanácsadó segítségével.
- A szülők választották ki a sajátos nevelési igényű gyermekek számára a mi nevelési-oktatási intézményünket, az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján.

#### Célunk

- A sajátos nevelési igényből következő hátrányokat csökkentjük.
- Az ép és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink közötti kölcsönös elfogadás és tolerancia kialakítása.
- Az inkluzív oktatásunk, nevelésünk szoros összefüggésben áll az esélyegyenlőség biztosításával, mivel az átlagostól eltérő fejlődésű gyermekeink, tanulóink számára nyitottá tettük intézményeinket.
- Ezáltal is biztosítjuk az oktatási, nevelési méltányosságot, a közneveléshez való egyenlő hozzáférést.
- A társadalmi integrációnak egyik legfontosabb eszköze gyermekeink ép társaikkal való együttnevelése, oktatása.
- Az inkluzív nevelésünkkel lehetőséget nyújtunk a hátránnyal élőknek, és intézményeinkbe érkező gyermekeknek a felzárkóztatásra, a kibontakozásra.
- A befogadó társak a következőket tanulják meg:
  - elfogadó attitűd
  - empátia
  - tolerancia

A következő formáit választottuk az integrációnak:

A funkcionális integrációt alkalmazzuk, mely szerint minden foglalkozáson - tevékenységen együtt neveljük, fejlesztjük a gyermekeinket.

Az inkluzív - befogadó attitűddel azt kívánjuk elérni, hogy a tanulási, tevékenykedési folyamatokban minden gyerek egyéni képességének és fejlődési ütemének megfelelően tudjon részt venni.

Azért is fontos számunkra ez a fajta oktatási-nevelési rendszer, mert így az átlagtól eltérő (tehetséges, szorongó, lemaradó, újrakezdő) gyermekeink együttnevelése jobban biztosított.

#### **4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**

##### **Szöveges indoklás**

- **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló:**

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos

A sikeres inkluzív nevelésünk feltétele:

- Az óvodapedagógus, és nem pedagógus munkatársak elkötelezettsége. –Ehhez nélkülözhetetlen a megújulni akarásunk, a másokon való segítségadásunk, és egy jól motiválható team munka.
- Az elkötelezettséget a szülők részéről is elvárjuk, hogy ők maguk is támogató attitűddel forduljanak hozzánk és gyermekeikhez.
- A szaktudás megléte.
- Együttműködés a fejlesztésben segítő szakemberekkel, a szülők érzelmi támogatása, részletes eligazításuk az otthoni fejlesztéshez.
- Szaktudás – a pedagógusaink sokoldalú továbbképzése, esetmegbeszélések, konzultációk

- Korszerű nevelési, oktatási módszerek alkalmazása, jó problémamegoldó képességgel rendelkező munkatársak.
- Egyéni fejlesztéseket szervezünk intézményeinkben, melyeket fejlesztőpedagógusaink koordinálnak.
- Fontos és elengedhetetlen az intézményegységünkben történő teljes szemléletváltás.

#### 4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

##### *Szöveges indoklás*

Fontos szempontunk az esélyegyenlőség és az egyenlő hozzáférés elvének biztosítása az óvodában.

- felvállaljuk a HH. és HHH- s gyermekek nevelést/oktatását.
- Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különösen nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a HH. és a HHH.- s gyermekeink, diszkrimináció mentességet élvezzenek, valamint csökkentjük azon hátrányaikat, melyek a sikeresebb tanulásban, játékban, egymáshoz való viszonyban akadályozhatják.
- Arra törekszünk, hogy valamennyi érintett gyermekünknek, biztosítsuk a rendszeres óvodába járást.
- Feladatunk felkutatni azokat az 5 éves gyermekeket, akik még nem részesültek óvodai nevelésben, hiszen a sikeres iskolakezdés szempontjából, valamint a tankötelezettség biztosítása érdekében ez fontos számukra.
- A HH. és HHH. gyermekeinknél rendszeresen végezzük a családok szociális életének nyomon követését, a családlátogatásokkal, a környezettanulmányokkal, hogy magunk is tisztában legyünk az óvodáztatást akadályozó tényezőkkel.

#### 4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

##### *Szöveges indoklás*

###### A gyermekekről vezetett fejlődési napló

- A DIFER iskolaérettségi teszt további alkalmazása. (közép és nagycsoportban)
- Kiscsoportosok mérése május hónapban – személyiség gyorsteszt
- DPT gyorsteszt és Vizuális Percepciót vizsgáló mérések a nagycsoportban szeptember hónapban
- Iskolaérettségi gyorsteszt – nagycsoport – április hónapban.

###### Célunk

- A részképesség - gyengeségekkel küzdő gyermekeink részére, egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztő tevékenységek biztosítása, az iskolai tanulási zavarok megelőzése érdekében.

###### Az óvodapedagógusok feladatai

- Ha tapasztalunk gyermekeinknél lemaradást, funkciózavart, vagy tartós stagnálást minden esetben vissza kell térni ahhoz a szinthez, ahol még az adott gyermek biztonságosan mozog. (fejlettségmérő lap)
- A gyermekeinket fokozatosan terhelve, nehezítve a feladatokat kell eljuttatnunk a következő szintre.
- Mindig lehetőséget kell biztosítanunk a hiányok elsajátítására, elmélyítésére.
- A mozgásos játékok, eszközök, logikai játékok természetes módon is fejlesztő hatásúak.

###### A gyermekek differenciált fejlesztése csoportokon belül:

- Az egyéni fejlesztések gyermekre szabott tervezése, azok pontos vezetése, a tapasztalatok megbeszélése, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A gyermeki mérések időpontjainak pontos betartása. A mérési eredmények kiértékelése, a szülők tájékoztatása.
- Az iskolába menő gyerekek maximális felkészítése az iskolai életre.
- A Szakértői Bizottság segítségének igénybevétele.

- Az óvodai fejlesztő pedagógus koordinálásával egyéni fejlesztések tervezése – minden óvodapedagógus feladata a csoportjában.

### 5.1.5. Egészséges életmódra nevelés

#### *Szöveges indoklás*

Az egészséges életmódra nevelés, és az egészséges életvitel kialakítása során célunk a testi szükségletek, mozgásigény kielégítése, harmónikus, összerendezett mozgásfejlődés elősegítése, testi, mentális fejlődéshez szükséges biztonságos környezet megteremtése.

- **Feladataink:**
- A gyermekek egészségének védelme, edzése. óvása, megőrzése,-fertőtlenítésekre fokozott figyelem
- Az egészséges életmódra és életvitelre nevelés, testápolás. az étkezés, öltözködés. Betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.
- A környezetünk tisztántartása, védelme, óvása és az ehhez kapcsolódó szokások kialakítása.
- A mozgás és mozgásfejlődés lehetőségének biztosítása változatos tevékenységekkel és eszközökkel a tornateremben, valamint kint a szabad levegőn az óvoda udvarán, a többfunkciós fajtárszónon, ovi-foci pályán, és a szabad területeken.
- Az óvoda védőnőjével, orvosával, készített éves munkaterv alapján tartjuk a kapcsolatot. Velük egyeztetve végezzük a gondozó, prevenciós és korrekciós testi és lelki nevelési feladatainkat. Gyermekünk rendszeres szűrési vizsgálatokon vesznek részt látás, hallás, fogászat – általános egészségügyi vizsgálatok
- Különböző túrák szervezésével a mozgásöröm biztosításán keresztül alakítjuk azt a képességet, hogy óvodáskor után is igénye legyen neveltjeinknek a napi mozgás utáni vágya.

### 5.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

#### *Szöveges indoklás*

A teremtett világon, környezeten értjük egyrészt a külső természeti környezetet (természet, víz, levegő, talaj, növények, állatok), másrészt a külső ember alkotta, épített környezetet (épületek, tárgykultúra, műemlékvédelem, a téralkotás, környezetbarát szokások, hulladékkezelés, vásárlás, árucikkek, emberi kapcsolatok, városi környezet)

Az óvodapedagógus felelősége igen nagy a környezettudatos életmódra nevelésben. A gyermekek kíváncsiságára, érzékelésére, érzelmeire alapozva a természet megismertetésére és megszerettetésére kell törekednünk. Nagyon fontos a személyes példamutatásunk, ezért sok közös örömteli kellemes élményt igyekszünk nyújtani. Az óvodai élet mindennapjaiban a természetes környezetre való rácsodálkozás, tapasztalás jelen van, és érdekes, izgalmas élmények kapcsán szeretettjük meg a környező világot. Ezt komplex módon tesszük, más nevelési területekhez tartozó ismeretek eszközök beillesztésével, (mese-vers, ének-zene...)

A hatékony környezettudatos életmódra nevelés során megtanulják a gyerekek a természeti környezetet és az ember alkotta épített környezetet óvni, védeni.

Élménydús cselekvő tevékenységekkel felébresztjük a gyermekekben a környezetvédelem fontosságát.

## 5.2. Közösségfejlesztés

### 5.2.5. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

#### *Szöveges indoklás*

Óvodai pedagógiai munkánk során a személyes kapcsolatok, különböző szintű közösségek kiépülésének segítése, fejlesztése, erősítése folyamatos célunk. Feladatunk, a keresztényi értékek mentén megvalósítandó közösségi érzés, tudat, magatartás fejlesztése.

A gyermekeink egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatását az óvodai közösségen belül akkor tudjuk megvalósítani, ha az együttéléshez szükséges erkölcsi normákat és tulajdonságokat gyermekeink folyamatosan gyakorolhatják. Ezek alapozzák meg későbbiekben a kooperatív megoldásokra ösztönző páros, illetve kiscsoportos tevékenységeket.

- A személyiségükben az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermekeinket az óvodánkban érzelmi biztonság, szeretetteljes, derűs légkör vegye körül. Ez a melegség lesz később alapja annak a kibontakozó tudatnak, hogy Isten szeretett gyermekei vagyunk.
- Minden gyermek számára meghatározó a gyermek és az óvodapedagógus kapcsolata és annak minősége.
- Fontosnak tartjuk az óvodapedagógus - gyerek, és a gyerek - dajka kapcsolatában a pozitív érzelmi töltést, mert csak így tudjuk biztosítani azt, hogy már óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék gyermekeinket.
- Az óvodánk valamennyi munkatársa különös szeretettel, odafigyeléssel forduljon a gyermekeink felé. Kommunikációjuk, bánásmódjuk, viselkedésük és megjelenésük modell értékű gyermekeink számára.
- Óvodai nevelésünk erősen támaszkodik a családi nevelésre, a család és az óvoda szoros együttműködésére. Minden esetben figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait.
- Támogatjuk a gyermekeink önálló véleményalkotását, és döntéshozatalainak fejlődését.
- Segítjük a társas kapcsolatok formálását, az összetartozás élményének mélyítését, a „mi” tudat kialakításában.
- Kialakítjuk gyermekinkben a konfliktushelyzet békés megoldására való törekvést, ezzel erősítjük az önfegyelmüket, az udvariassági szabályok

### 5.2.6. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

#### *Szöveges indoklás*

A nevelési év folyamán a következő programokat ütemezzük be:

- Dió projekt
- Szent Márton nap
- Szent Erzsébet
- Adventi várakozás – közös gyertyagyújtás
- Nemzetiségi hét
- Farsang
- Húsvét
- Gyereknapi

#### **A csoportok napirendje:**

6 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup> -ig	<p>Párhuzamosan végezhető tevékenységek: Szabad játék és szabadon választott tevékenységek az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése</li> <li>• Mindennapos, vagy szervezett mozgás tevékenység</li> <li>• A játékba integrált egyéni és mikro csoportos tevékenységek)</li> <li>• Egyéni és differenciált fejlesztések</li> <li>• Mese, vers</li> <li>• Rajz, mintázás, kézimunka</li> <li>• Ének-zene, énekes játékok</li> <li>• Külső világ tevékeny megismerése</li> <li>• Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li> <li>• Testápolás</li> <li>• Tízórai – imádság</li> <li>• <b>Mindennapi mese</b></li> </ul>
10 <sup>30</sup> – 11 <sup>45</sup> -ig	<p>Játék a szabadban, külső világ élményeinek megfigyelése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Séta – szabad mozgás</li> <li>• Edzés, futás, kocogás</li> <li>• Valamennyi olyan tevékenység, melyet igényelnek a gyerekek</li> </ul>
11 <sup>45</sup> – 13 <sup>00</sup> -ig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öltözködés, testápolás, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek</li> <li>• Ebéd – asztali áldás</li> </ul>
13 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> -ig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihenés, mesével, zenével, közös imával</li> <li>• Pihenés egyéni szükségleteknek megfelelően</li> </ul>
15 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> -ig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatos ébredés</li> <li>• Átöltözés, ágazás, mosdóhasználat</li> <li>• Mindennapos mozgás</li> <li>• Uzsonna – asztali áldás</li> </ul>
15 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup> -ig	<p>Játék a szabadon, csoportösszevonás, az időjárás függvényében, amíg a szülők meg nem érkeznek gyermekeikért</p>

A hetirend és a napirend a csoportban dolgozó óvónők önálló joga. Alkalmazkodnak más csoport tevékenységéhez

### Ajánlott hetirend: Szeptember 1-től - Május 31-ig

	Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és szervezése	Szervezett tevékenységek
<b>A hitre nevelés és a német nemzetiségi nyelvi nevelés komplexe módon áthatja a tevékenységeket</b>		
Hétfő	Játék Verselés, mesélés	Mozgás Csendes percek
Kedd	Játék Literatur Matematika	Mindennapi mozgás Csendes percek
Szerda	Játék Külső világ tevékeny megismerése Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás Csendes percek
Csütörtök	Játék Umweltkunde Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mindennapi mozgás Csendes percek
Péntek	Játék Gesang-Musik Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Úszás Csendes percek

## Június 1-től - Augusztus 31-ig

	Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és szervezése	
A hitre nevelés és a német nemzetiségi nyelvi nevelés komplex módon áthatja a tevékenységeket		
A hét minden napján	Játék	Nincs meghatározott napja A gyermekek spontán érdeklődése alapján Gyermekek vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére
	Vers, mese	
	Ének-zene énekes játékok	
	A külső világ tevékeny megismerése	
	Rajzolás, mintázás, kézimunka, munka jellegű tevékenység	

## 6. Pedagógiai folyamatok

### 6.1. Tervezés

#### *Szöveges indoklás*

Az idei nevelési év kiemelt feladata:

- A módosított Pedagógiai Program, a katolikus értéktár és módszer-tár gyűjtemény szerinti tervezés, és pedagógiai munkavégzés
- Az elégedettségi kérdőívek eredményeit figyelembe vett tervezés, és intézkedés az eredményesség fokozására.
- Tehetséggondozás kiscsoportos kreativitást fejlesztő tehetséggondozó foglalkozásokon.
- Óvodai közösségünk további erősítése – óvodapedagógus gyakornokunk befogadása, segítése - kapcsolatok segítése, formálása – hatékony együttműködés fokozása
- A játék során nyugodt, derűs, légkör megteremtése és megszilárdítása, valamint a különböző tevékenységformák, fejlesztések hatékony megjelenése és végzése
- A katolikus vallási munkaközösség feladatainak bővítése.
- Környezetvédelem beépítése játékos formában a gyermek mindennapjaiba.

Feladatok:

- A hitre nevelés ugyan úgy, mint a német nemzetiségi nyelvi nevelés komplex módon hassa át a tevékenységeket
- Óvodai hagyományaink folytatása, megőrzése
- Egységes szokás és szabályrendszer alkalmazása

Pedagógiai feladatok:

- A módosított PP. szerinti pedagógiai munka végzés
- A katolikus vallási nevelés hatékonyságának fokozása
- A német nyelvi nevelés jó színvonalának megtartása
- Az esélyegyenlőség biztosítása
- Környezetvédelem



## 6.2. Ellenőrzés

48. adatt ábla	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz? )
	hó                      nap			
	havonta	teljes körű	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
	évente 2x	teljes körű	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető tagóvoda vezető
	havonta	teljes körű	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
	negyedévente	teljes körű	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
	havonta	alkalomszerű	Gyermekbalesetek megelőzése- teljeskörű	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
	havonta	teljes körű	SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka- meghatározott csoportban	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
	negyedévente	teljes körű	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-	gyermekvédelmi megbízott tagóvoda vezető
	szűrőpróba szerűen		Egészséges életmód	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
	szűrőpróba szerűen	alkalmanként	Játékvezetés	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
	szűrőpróba szerűen		Katolikus vallási nevelés	óvodapedagógusok tagóvoda vezető, mk. vezető
		teljes körű	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek-	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
	szűrőpróba szerűen		Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	óvodapedagógusok, nem pedagógus munkatársak tagóvoda vezető, óv. titkár
	negyedévente		Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)	munkaközösségi tagok, munkaközösség vezető tagóvoda vezető
	3 fő az első félévben	teljes körű	Szakmai munka ellenőrzése	óvodapedagógusok tagóvoda vezető mk. vezető
	szűrőpróba szerűen		Nemzetiségi nyelvi nevelés	óvodapedagógusok tagóvoda vezető, mk. vezető
	szűrőpróba szerűen		Katolikus vallási nevelés	óvodapedagógusok tagóvoda vezető, mk. vezető

### **Szöveges indoklás**

Az ellenőrzést végző személy az óvoda vezetője, az intézményvezető, valamint a munkaközösség vezető Szakmai ellenőrzést az óvodavezető a munkaközösség vezető végzi. Az ellenőrzés egyrészt a



munkarendre, munkafegyelemre, az intézményi szabályzatokra, alapidokumentumokra, azok pontos vezetésére és a minőségi munkavégzésre terjed ki.

- A nyelvi és a vallási nevelés színvonalának vizsgálata
- A csendes percek meghittsége, hitelesség
- A gyermeki mérések és eredmények vizsgálata
- Az iskolára való felkészítés eredménye
- Az egyéni fejlesztési programok elkészítése, pontos vezetése – dokumentálva
- Differenciáltan az egyéni képességek fejlesztése
- A gyermeki bánásmód – a gyermeki tisztelet, szeretet, megbecsülés, alázat, őszinteség
- A kiadott elemzési és értékelési szempontok szerint a foglalkozások ellenőrzése – értékelése és dokumentálása
- Az udvari játékeszközök minőségi ellenőrzése – dokumentálva
- HACCP program ellenőrzése

Egyéb ellenőrzések

- Balesetvédelmi
- Tűzvédelmi -, (évente – május, a tűzoltósággal együttesen)
- Munkavédelmi ellenőrzés, (alkalomszerűen, de legalább negyed évente) az egyes szabályzatokban megfogalmazottak alapján
- Munka – alkalmassági orvosi vizsgálatokról szóló dokumentumok félévenkénti ellenőrzése.

Pedagógiai ellenőrzések

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai

- A csoportok adminisztrációjának vezetése (szeptember, január, június)
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása (október)
- A nevelési tervek és azok értékelése (szeptember, január, június)
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása a fejlődési naplóban (október, június)
- Az óvodapedagógusok és egyéb alkalmazottak gyermekhez, szülőkhöz való viszonya (folyamatos)
- A tevékenységrendszer megvalósulása (folyamatos)
- A komplexitás jelenléte (folyamatos)
- Egyéni bánásmód megvalósulása a nevelőmunkában, a gyermek fejlesztésének folyamatában (folyamatos)
- A szabad játék érvényesülése (folyamatos)
- Iskolai életre való felkészítés (január)
- Nyári óvodai élet megszervezése (június)

Célirányos ellenőrzések, melyek egy-egy csoportot érintenek

- Az új gyermekek fogadásának előkészítése, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei
- A gyermeki környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma milyen mértékben igazodik a gyermekcsoport igényeihez
- A családok óvoda iránti igényeinek ésszerű figyelembe vétele, szükségleteik kielégítése
- A gyermekek óvodai napirendjének, szokásrendjének kialakítása
- Az alapidokumentumok alkalmazása (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend)

**6.3. Értékelés, intézményi önértékelés**

49. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Telephely, feladatellátási hely neve, címe	.			intézményi önértékelés eszközeivel	2 tevékenység látogatás, kérdőíves mérések		

### *Szöveges indoklás*

**1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése**

- **Az intézményvezetés felelőssége**
  - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
  - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
  - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - az interjú során

**A szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

**2. Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra .

## **7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

### *Szöveges indoklás*

- A prevenció során feltárni a tényeket, okokat, amelyek a gyermekeink fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik.
- Legfontosabb feladatunk, hogy gyermekeink biztonságban érezzék magukat.
- Olyan lehetőségeket biztosítsunk, amelyben ez teljes mértékben érződik: a megértés, a könyörületesség, a gyöngédség, a feltétel nélküli szeretet.

#### A gyermekvédelemből adódó óvodapedagógusi feladatok:

- **Felmérjük a gyermekeink, helyzetét, szociális háttérét –ezt évenként.**
- **Segítjük a rászoruló családokat és gyermekeinket és lehetőségeinknek megfelelően őket.**
- **A legújabb gyermekvédelmi törvény értelmében elsődleges feladatunk, hogy minden gyerek számára biztosítsuk a megfelelő feltételeket, a gyermekeink elsősorban a saját családjukban nevelődjenek.**
- **A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek számontartása**
- **Munkatervkészítés.**
- **Segítő szervekkel fokozott kapcsolattartás**
- **Családi környezet tanulmányozása (Nevelési hiányosságok, rossz lakásviszonyok, egészségügyi okok, anyagi okok, a gyermek személyiségében rejlő okok, megromlott családi kapcsolatok, munkanélküliség, italozás, váltakozó párkapcsolat)**
- **Az óvoda orvosa és védőnője negyedévenkénti szűrővizsgálatának megszervezése.**
- **Rendszeresen látogatja, dokumentálja a tapasztalt, látottakat**
- **Az ismeretek birtokában a szükséges lépések megtétele,**
- **A gyermekvédelmi felelős segíti az pedagógusok, nevelők körütekintő gyermekvédelmi munkáját, a baleset-megelőzését,**
- **Nevelési év végén értékelést készít.**
- **Támogatások megszervezése, lebonyolítása.**
- **Kapcsolattartás a családdal:**

- Aktív kapcsolatok kialakítására törekszünk a problémás helyzetekben lévő gyermekek szüleivel, hiszen a Gyermekvédelmi Törvény célja: a gyermekek a családban nevelkedjenek.
  - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és a tanulók intézményi nevelése, a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységek
- Az integrált nevelésünk azt jelenti, hogy segítséget nyújtunk a speciális nevelési igényű gyermekeinknek, tanulóinknak, az ép gyerekek közösségébe való beilleszkedéshez.

## 8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

### *Szöveges indoklás*

Az intézmény területére csak a jogszabálynak, szabványnak, egyéb kötelező előírásnak megfelelő óvodai játék, eszköz, munkaeszköz, tárgy vihető be.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükség szerinti esetben a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Ha a balesetet vagy veszélyforrást nem pedagógus alkalmazott észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezető figyelmét haladéktalanul felhívni.

Ha a gyermeket baleset éri, akkor az óvoda elsősegély-nyújtási kötelezettségek ellátásával megbízott óvodapedagógus feladata annak ellátása. Jelentősebb testi sérülés esetén a gyermeket az óvónőnek azonnal a megfelelő orvosi ellátó helyre kell vinnie. A balesetről és a kezelés helyéről a szülőt értesíteni kell.

A gyermekbaleseteket az erre előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni.

Ennek során fel kell tární a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. E balesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát legkésőbb a tárgyhót követő hó 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt a szülőnek, egy példányt az óvoda őriz meg. A balesetet a KIR-be fel kell tüntetni.

## 9. Nevelés nélküli munkanapok terve

---

Nevelés nélküli munkanap még nem került pontosításra , de az időpont mindig 2-3 héttel előtte nyilvánosságra lesz hozva.

Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda - Tagóvodája  
7700 Mohács, Park utca 11.  
OM azonosító:202 750

**Feladatellátási terv az óvodában**

**2023. 09. 01.-től – 2024. 08. 31.-ig**

Készítette: Fledrich Gabriella

Ssz.	Pedagógus neve	Neveléssel					A Pedagógiai Program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített egyéb feladatai az óvodapedagógusnak.
		lekötött idő					
		K ö t e l e z ő ó r a	Ó ra ke dv ez m én y	E l r e n d e lt ú l ó r a	Ö s z e s e n	H e t i m u n k a i d ő	
							Szent Márton napi műsor szervezése ● Szent Erzsébet napi megemlékezés koordinálása ● Adventi előkészületek megszervezése

1.	Krizák Adrienn	30	2	4	34	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapcsolattartás a Német Egyesülettel és Önkormányzattal</li> <li>● Nemzetiségi hetek dekorációjának beszerzése, koordinálása</li> <li>● Német kismesterségek megismertetése</li> <li>● Német táncok – népi hagyományok átörökítésének lehetőségei – tevékenység megszervezése, vezetése</li> <li>● Csoportjában fokozott törődés a problémás gyerekekkel</li> <li>● Egyéni fejlesztések a csoportjában</li> <li>● Csoporton belüli váltótárs helyettesítése</li> <li>● Hazafias ünnepek előkészítése</li> <li>● Anyák napi és évszámítás felelős csoportjában</li> <li>● A vallási munkaközösségben aktív vezetése</li> </ul>
2.	Hoffmann Zita	32	0	4	36	40	<p>Szent Márton napi műsor szervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapcsolattartó a Német Önkormányzattal</li> <li>● Dió projektbe kisebb csoportosok bevonása, zárónapra tanítók meghívása</li> <li>● Szent Erzsébet napi megemlékezés, kenyérsütés, megvendéglés óvodai szinten való koordinálása</li> <li>● Lampionkészítő délután előkészítése, tanítók meghívása</li> <li>● Adventi előkészületek megszervezése</li> <li>● Luca napi búzavetés az óvoda közösségének</li> <li>● Nemzetiségi hét koordinálása</li> <li>● Hazafias ünnepek előkészítése óvodai szinten</li> <li>● Egyéni fejlesztések a csoportjában</li> <li>● Kapcsolattartó a mohácsi Családsegítővel a csoportbéli magatartászavaros gyermek ügyében</li> <li>● Csoporton belüli váltótárs helyettesítése</li> <li>● A vallási munkaközösségben aktív közreműködés</li> <li>● Az udvari játékok, szervezett mozgások, zenés táncok koordinálása óvodai szinten</li> <li>● Tanítókkal kapcsolattartás, beiskolázás</li> <li>● Anyáknapi és évszámítás felelős a csoportjában</li> </ul>

3.	<b>Gungl Bernadett</b>	32	0	4	36	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A lampion készítő délután koordinálása..</li> <li>● Szent Márton nap</li> <li>● Szent Erzsébet kenyere – a megemlékezés megtekintése a kicsikkel.</li> <li>● Adventi előkészületek. Adventi gyertyagyújtásokon részvétel.</li> <li>● Szent Miklós napján Mikulás ünnepségen való részvétel .</li> <li>● A német nemzetiségi hét szervezési feladatainak segítése.</li> <li>● A farsangi dekoráció elkészítése az ünnepnek megfelelően.</li> <li>● Egyéni fejlesztések a csoportjában</li> <li>● Kapcsolttartás a gyógypedagógussal.</li> <li>● Csoporton belüli váltótárs helyettesítése</li> <li>● Anyák napi-és évzáró műsor koordinálása vezetése.</li> <li>● Gyermeknapi program szervezésében aktív részvétel.</li> <li>● A vallási munkaközösség munkájában részvétel</li> </ul>
4.	<b>Megyeri Klaudia Muck Nikolett Lauer Liza</b>	26				40	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gyakornok óvodapedagógusként a gyakornoki feladatoknak és elvárásoknak való megfelelés.</li> <li>● Szoros együttműködés a mentorpedagógussal.</li> <li>● A nagycsoport dió projekt zárónapjának megtekintése.</li> <li>● A lampionkészítő délután segítése.</li> <li>● Szent Márton napi dekorálás és a műsorba való bekapcsolódás</li> <li>● Szent Erzsébet napi kenyérsütés és megemlékezés szervezése</li> <li>● Adventi gyertyagyújtásokon és az óvodai karácsonyi ünnepségen való részvétel a kicsikkel.</li> <li>● Szent Miklós napján Mikulás ünnepségen való részvétel a kiscsoportosokkal.</li> <li>● Részvétel a farsangi dekoráció elkészítésében.</li> <li>● Nemzetiségi hetek előkészületeibe bekapcsolódás</li> <li>● Anyák napi és évzáró műsor segítése.</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>● Egyéni fejlesztések a csoportban</li> <li>● A vallási munkaközösség munkájába bekapcsolódás.</li> <li>● Csoporton belüli váltótárs helyettesítése</li> </ul>
5.	<b>Heszenberger Szilvia</b>	32	4	36	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Óvodai folyóiratok, egyéb hírforrások, információk átadója</li> <li>● A középső csoport bevonása az óvodai hagyományokba -</li> <li>● Szent Márton és Szent Erzsébet napi megemlékezések</li> <li>● Részvétel az adventi ünnepkör programjain a kicsikkel</li> <li>● tavaszi dekoráció elkészítése és felrakása</li> <li>● Busócsoporthoz fogadása</li> <li>● Anyák napi programfelelős csoportjában</li> <li>● Ünnepi programok szervezése a felnőtt közösségnek</li> <li>● Kapcsolattartás a fényképésszel</li> <li>● Egyéni fejlesztések a csoportjában</li> <li>● Csoporton belüli váltótárs helyettesítése</li> <li>● Szülői szervezeti értekezletek aktív közreműködője</li> <li>● Aktuális pályázatok figyelése</li> <li>● Gyermekevédelmi felelős</li> </ul>	
6.	<b>Ruppel Szilvia</b>	32	4	36	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Az intézmény óvoda-iskola összekötője, kapcsolattartója</li> <li>● Az óvodai könyvtár rendszerezője</li> <li>● Az óvodai faliújság felelőse</li> <li>● Szent Márton nap megünneplése</li> <li>● Szent Erzsébet kenyere – a megemlékezésben részvétel</li> <li>● Beiskolázási programok figyelemmel kísérése</li> <li>● Részvétel az adventi ünnepkör programjain a középsősökkel</li> <li>● tavaszi dekoráció elkészítése és felrakása</li> <li>● Busócsoporthoz fogadása</li> <li>● Az óvoda munkaközösség vezetője</li> <li>● Vezető helyettesi teendőket is ellát előzetes egyeztetések alapján</li> <li>● Anyák napi programfelelős csoportjában</li> <li>● A vallási munkaközösségben aktív közreműködés</li> <li>● Egyéni fejlesztések a csoportjában</li> <li>● Csoporton belüli váltótárs helyettesítése</li> </ul>	





## Mohácsi Park Utcai Katolikus Óvoda

### Jegyzőkönyv

**Készült:** 2023. 09.01.

**Helyszín:** Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda- Tagóvodája

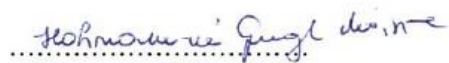
**Téma:** A nevelőtestület tájékoztatása a 2023/2024-es nevelési év munkatervéről


Jelen vannak: Az óvoda nevelőtestülete a jelenléti ív alapján.

- Fledrich Gabriella tájékoztatta a nevelőtestületet az óvodai munkatervről, mely a 2023/24-es nevelési év statisztikai adatit, feladatait, céljait, nevelési és liturgikus év programjait, a szülők és egyéb értekezletek programjait tartalmazza.
- A nevelőtestület a munkatervet megismerte.

**Határozat:** A nevelőtestület a 2023/24-es nevelési év munkatervét megismerte, egyetértést kifejezve elfogadta.

  
.....  
Fledrich Gabriella  
tagóvodavezető

  
.....  
Hohmann-né Gungl Mária  
Jegyzőkönyvvezető

  
.....  
Ruppel Szilvia  
Jegyzőkönyv hitelesítő

  
.....  
Gungl Bernadett  
Jegyzőkönyv hitelesítő

Legitimációs záradék

A Park Utcai Katolikus Óvoda irattárában    számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték 2023/24-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Mohács, 2023.09.01.

  
Stenczer Bernadett  
Szülői Szervezet vezetője

A Park Utcai Katolikus Óvoda irattárában 130/2023 számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte 2023/24-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Mohács, 2023.09.01.

.....  
fenntartó

A Park Utcai Katolikus Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban elfogadta a 2023/24-es munkatervet.  
Ikt.:130/2023

Kelt: Mohács, 2023.09.01.

  
Fledrich Gabriella

**Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példány megtalálható.**

**A munkaterv mellékletei:**

- vallásos munkaközösség munkaterve**
- eseménynaptár**
- védőnői munkaterv**



Park utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája  
7700 Mohács, Park u. 11. OM azonosító 202750

**Jelenléti ív: 2023.09.04.**

**Az Intézmény dolgozói**

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Bánfalvi Tímea         | Bánfalvi Tímea         |
| 2. Benedek Tiborné        | Benedek Tiborné        |
| 3. Börcsök-né Csibi Petra | Börcsök-né Csibi Petra |
| 4. Fazekas Anikó          | Fazekas Anikó          |
| 5. Fledrich Gabriella     | Fledrich Gabriella     |
| 6. Gungl Bernadett        | Gungl Bernadett        |
| 7. Hesszenberger Szilvia  | Hesszenberger Szilvia  |
| 8. Hoffmann Zita          | Hoffmann Zita          |
| 9. Hohmann-né Gungl Mária | Hohmann-né Gungl Mária |
| 10. Krizák Adrienn        | Krizák Adrienn         |
| 11. Megyeri Klaudia       | Megyeri Klaudia        |
| 12. Metz Helga            | Metz Helga             |
| 13. Muck Nikolett         | Muck Nikolett          |
| 14. Orbán Erzsébet        | Orbán Erzsébet         |
| 15. Ruppel Szilvia        | Ruppel Szilvia         |
| 16. Stenge – Óbert Laura  | Stenge – Óbert Laura   |